1. 考生注册

未获得登录密码的在籍考生需要进行考生注册。在籍考生申请前，须按照系统提示上传“身份证人像面照”、“手持身份证照”，系统认证通过后即获取申请资格，便可登录系统进行毕业申请。

2.网上申请毕业

考生请于规定的时间内，应登录山西招生考试网（http://www.sxkszx.cn），进入“山西自学考试信息服务平台”，进行毕业申请。提示：持有旧计划课程合格证（实践考核卡）的考生按系统提示填写课程信息，上传相应资料扫描件；使用其他课程顶替英语二或涉及新旧计划课程顶替的考生须按系统提示自行完成课程选择。

个人基本信息错误 → 到县（区）提出信息修改，待修改完成后再登录平台申报毕业

修改信息 → 2.网上申请毕业

可重新申请一次 → 2.网上申请毕业

县区预审不通过 → 可重新申请一次

系统审核通过或县区预审通过

考生可登录平台进行毕业证书电子注册图像采集并完成网上缴费

填报《毕业生登记表》相关信息，生成 PDF 后 A3 纸双面打印（一式两份），本人签字，所在单位或街道办事处填写评语，盖章。

3.须现场提交的材料

（1）考生须携带：身份证件原件、《毕业生登记表》（一式两份）

（2）上传旧计划的合格课程（实践考核卡）的考生需携带：身份证原件、《毕业生登记表》（一式两份）以及上传的相关资料（合格证、实践考核卡）的原件等。

（3）修改个人基本信息的考生携带：身份证原件、复印件、户口簿、户籍信息变更证明等材料。

（4）由于姓名或身份证号变更等原因，与前置学历信息不一致，无法完成线上申请的考生须携带：前置学历毕业证书原件、复印件，学信网上申请的《教育部学历证书电子注册备案表》和《教育部学籍在线验证报告》以及公安部门的有关证明材料。

审定不通过，作不予毕业处理 → 2.网上申请毕业

4. 毕业集中审定

三级审定

审定通过

5.发放毕业证书

考生可到平台上选择的县（市、区）自考部门领取证书和《毕业生登记表》，具体领取时间另行通知。