

山东大学高等教育自学考试毕业及实践环节考核大纲

课程名称：计算机应用基础（实践）

课程代码：00019

《计算机应用基础（实践）》是一门旨在培养学生计算机基本操作技能和应用能力的实践课程。通过本课程的学习，学生将掌握计算机系统的组成、操作系统的功能和特点、常见的应用软件和网络技术等基础知识和技能，并能够运用所学知识解决实际问题，提高自身的计算机应用能力和信息素养。根据教学计划，制定考核大纲：

一、课程目标

本实践考核旨在检验学生对计算机应用基础知识和技能的掌握程度，以及运用这些知识和技能解决实际问题的能力。通过实践考核，使学生能够将理论知识与实际操作相结合，提高计算机应用水平。

二、考核要求

计算机应用基础（实践）的考核形式为计算机应用相关的实践报告。具体内容要求：

1. 操作系统应用：Windows 操作系统的基本功能和使用方法，包括启动、文件管理、系统设置等。例如，需要熟悉如何创建、复制、移动、删除文件和文件夹，以及如何使用资源管理器进行高效的文件管理。

2. 办公软件应用：OFFICE 办公自动化软件，如 Word、Excel、PowerPoint 等，能高效完成文档编辑、数据处理、演示文稿制作等任务。例如，在 Word 中应能进行文档的格式化和排版，掌握图文混排技巧；在 Excel 中应能进行数据计算、排序、筛选等操作；在 PowerPoint 中应能制作专业的演示文稿并设置动画效果。

三、考核方式

要求学生完成一个与计算机应用相关的实践报告。

实践报告应包括封面、目录、正文、结论与建议以及附录等部分。封面应注明课程名称、实践题目、学生姓名、学号、指导教师等信息；目录应清晰列出报告的主要章节；正文部分应详细记录实践过程、分析结果及遇到的问题等；结论与建议部分应总结实践成果，提出改进意见或建议；附录部分可包含相关数据、图表等辅助材料。正文字数不少于 3000 字。

版面设计：一级标题三号字黑体、二级标题小三号字黑体、三级标题四号字宋体。正文：宋体、小四号字、1.5 倍行距。

打印及装订要求：调查报告完成以后，A4 纸单面打印两份，装订成册，邮寄上交。

四、参考教材

姚琳，计算机应用基础[M]，北京：机械工业出版社，2023.