

湖南省高等教育自学考试
课程考试大纲

经济信息资源开发与利用
(课程代码: 08844)

湖南省教育考试院组编
2016年12月

高等教育自学考试课程考试大纲

课程名称：经济信息资源开发与利用

课程代码：08844

第一部分 课程性质与目标

一、课程性质与特点

经济信息资源开发与利用是高等教育自学考试经济信息管理（本科）专业的专业核心课程。随着现代信息技术、网络技术和数字化信息资源的建设与发展，快捷准确、及时有效地获取和利用信息资源，是网络时代对信息资源组织与管理提出的新要求，也是信息化社会人们必须具备的基本信息素养。在当今信息社会，信息资源的开发与利用效率，已经成为个人、现代社会组织乃至整个国家、民族核心竞争力的主要组成部分。《经济信息资源开发与利用》是一门新兴的边缘学科课程，涉及到经济学、企业管理、信息组织与管理、计算机信息管理系统等知识，它是为培养符合社会主义市场经济要求、既懂经济管理又懂计算机的复合型人才服务的。

二、课程目标与基本要求

通过学习本课程，使考生从宏观角度认识信息资源管理的基本含义以及进行信息管理的重要性。熟悉信息资源管理的有关概念，认识信息资源管理的发展趋势。理解、掌握信息资源的基本概念；信息资源的组织方法，包括信息资源的分类方法、编码方法、信息源的确定方法、信息的采集方法、信息的整序方法以及信息的存储方法等；信息资源的管理方法，包括信息检索、信息资源的综合利用、信息资源的安全管理、信息产业管理方法、信息服务业管理等；信息人力资源的组织与管理方法。通过本课程的学习，使考生获得信息资源管理的基本知识，掌握信息管理的基本程序，熟练应用基本程序对信息进行处理，培养考生的信息处理的基本技能。

三、与本专业其它课程的关系

信息资源的组织与管理是一门新型学科，它在经济信息管理专业中占有重要的地位，是本专业的综合应用型课程。本课程的前修课程是计算机技术基础、数据库及其应用、管理信息系统、信息管理概论、信息政策与法规、网络经济与企业管理等，这几门课程可以帮助考生掌握经济信息资源开发与利用的基本理论与方法，有助于更好的学好本门课程。

第二部分 考核内容与考核目标

第一章 绪论

一、学习目的与要求

本章介绍信息资源组织与管理所涉及的相关概念，包括信息、信息资源、信

息资源的组织、信息资源的管理以及信息资源的组织与管理所研究的内容等，旨在使读者对信息资源的组织与管理有个宏观的认识和了解。

二、考核知识点与考核目标

(一) 信息的概念 (重点)

识记：信息的定义；基本特征

理解：信息的功能；信息与物质，能量之间的关系

应用：结合公式，计算基于概率信息的度量方法

(二) 信息资源的概念 (重点)

识记：信息资源的定义；基本特征

理解：理解信息资源的分类

应用：根据公式，计算信息资源的丰裕度。

(三) 信息资源的组织与管理 (重点)

识记：信息资源组织的定义；信息资源管理的定义

理解：信息资源组织原则；信息资源管理原则

应用：结合实践，谈谈信息资源管理的重要性；结合实践，谈谈信息资源管理与管理信息系统的区别与联系

第二章 信息的分类与编码

一、学习目的与要求

信息要被不同用户或应用系统所共享，就必须有一致认可的定义，包括内涵、外延以及表示法。对各类信息概念的正确理解依赖于信息分类，对各类信息作出一致认可的表示依赖于信息编码。信息的分类与编码既是信息资源组织中最基础的工作，也是将现实生活的数据信息转化成基于计算机管理的信息资源并实现信息标准化、规范化的基础性工作。通过本章的学习，要求考生理解和掌握信息的分类、编码方法。

二、考核知识点与考核目标

(一) 信息编码方法 (重点)

识记：信息编码定义；信息代码的功能；信息编码的基本原则

理解：代码的若干分类及其优缺点；适用性

应用：根据教材三种校验方法的公式，给定原代码，计算校验位

(二) 信息分类的方法 (次重点)

识记：信息分类的定义；信息分类的基本原则；信息分类的三种基本的分类方法

理解：信息分类的三种基本方法的优缺点；适用性

应用：根据混合分类法对给定的具体信息做分类

(三) 信息元素的含义 (一般)

识记：信息元素的定义

理解：信息元素的命名原则；信息元素的标识

应用：能够根据信息元素的命名原则对已知信息做命名

第三章 信息资源组织方式

一、学习目的与要求

随着现代信息技术的发展和 Internet 的广泛应用,信息资源呈现出庞杂分散的特点,因此深入研究信息资源组织方法对于减少社会信息流的混乱程度、提高信息产品的质量和价值、建立信息产品与用户的联系、节省社会信息活动的总成本等具有重要意义。通过本章的学习,要求考生理解和掌握信息资源组织的概念、信息采集、网络信息资源组织方法等内容。

二、考核知识点与考核目标

(一) 信息资源组织的基本方法(重点)

识记:信息资源组织的基本方法;信息资源组织的途径包括信息选择、信息标识、信息重组和信息存储四个阶段

理解:信息选择的四种标准,信息选择的五种方法,信息标识的三个内容,信息重组的三种方法,信息存储的两种方式

应用:掌握信息改变与重组的方法即汇编法、摘录法和综述法的区别

(二) 网络信息资源组织方法(重点)

识记:网络信息资源组织的定义;信息资源组织的四个途径以及了解当中的信息存储中的数据库与数据仓库;网络信息资源组织方法基本内容

理解:网络信息资源组织方法相比传统信息资源组织方法,具有的新特点;信息资源组织的四个途径中的信息标识中的对信息内容特征的加工的主题标引的主题法的理解;

应用:结合网络信息资源组织方式,分析传统意义上的文献组织的优缺点,及其改进的措施

(三) 信息采集(次重点)

识记:信息采集的定义;信息源的定义;信息源的类型;信息源的特点;信息采集的常用方法;信息采集途径

理解:信息采集方法的问卷调查法和访问交谈法。

应用:结合实际设置调查问卷,或针对具体要求采集的信息,选择特定人物做访谈,设计一个访谈提纲;信息资源组织的四个途径中的信息标识中的对信息内容特征的加工的主题标引的主题法的具体应用

(四) 信息资源组织概念(一般)

识记:信息资源组织的定义;目的;要求

理解:信息资源组织的过程的理解

应用:结合实践经验谈谈信息资源组织对企业的发展的重要性

(五) 信息资源组织案例(一般)

识记:淘宝网首页基于关键词的信息组织

理解:淘宝网信息资源组织的案例

应用:根据淘宝网的案例,分析其它购物网站的信息组织方式和信息显示方式

第四章 信息检索与管理方法

一、学习目的与要求

本章将介绍信息检索涉及的相关概念，包括信息检索的概念、类型与作用；信息检索的原理及流程；信息检索的方法和技术；信息检索的效果及其评价等，旨在使读者对信息检索与管理方法有个宏观的认识和了解

二、考核知识点与考核目标

（一）信息检索的方法和技术（重点）

识记：信息检索的定义；信息检索方法的定义；信息检索的几种技术

理解：理解几种信息检索方法的特点、优缺点、适用性；理解信息检索方法中的回溯检索法和循环检索法；理解在实际检索中采用哪种检索方法的依据

应用：进入中国知网，检索给定的工程技术学术资源问题，使用教材给出的几种检索方法和检索技术分别检索出来的关键词作对比，分析几种检索技术在给定问题的检索中的优点和缺点

（二）信息检索效果及其评价（重点）

识记：信息检索的定义、分类；信息检索效果的定义；信息检索效果的评价指标

理解：信息检索效果的评价指标对查全率、查准率的理解

应用：给定具体数据，简单地计算查全率、查准率；结合实践，谈谈提高检索效果的方法

（三）信息检索的原理与流程（次重点）

识记：信息检索的原理、信息检索的主要流程

理解：理解信息检索的主要流程中涉及到的检索方法和技术

应用：能够熟练根据信息检索的流程做具体的信息检索

（四）信息检索的内涵（一般）

识记：信息检索的定义，分类及其信息检索的作用

理解：如何根据不同的标准，将信息检索分为各种类型

应用：通过分析信息检索的沿革分析未来的发展趋势

第五章 信息资源的综合利用

一、学习目的与要求

本章将介绍信息资源的综合利用所涉及的相关概念，包括人类利用信息资源发展的历程；信息分析的概念及方法；信息预测的原理、过程和方法；信息评估的标准及方法等，使读者对信息资源利用的各种技术和方法有个宏观的认识和了解。

二、考核知识点与考核目标

（一）信息预测方法（重点）

识记：信息预测的定义；超前性、探索性、不准确性、灵活性；信息预测

的基本流程；信息预测的几个步骤；信息预测方法的分类、常用预测方法的名称

理解：信息预测的四个基本要素；预测模型的建立；信息预测的选择预测方法；理解专家调查法、专家会议法、头脑风暴法三者的特点优缺点适用性

应用：给定具体的案例，运用专家调查法做信息预测

(二) 信息评估方法（重点）

识记：信息评估的定义，信息评估的必要性，网络信息的评估标准，网络信息评估方法的定义；信息研究成果的评价的定义；信息研究成果评价准则；识记评价指标体系；信息资源管理经济效益评价基本流程

理解：直接比较评价法、差额比较法、分离信息资源管理贡献评价法、影子收益评价法的含义

应用：能简单地使用直接比较评价法、差额比较法做简单的计算

(三) 信息综合利用案例（次重点）

识记：联想集团提出质量信息化建设的规划，西门子的 SharNet 如何成功实施

理解：信息化如何成就联想集团和西门子

应用：利用联想集团和西门子集团的成功案例分析本学校的信息化建设的规划是否合理，有什么可以建议

(四) 信息分析方法（次重点）

识记：信息分析的定义，信息分析的概念的构成要素；按领域划分、按内容划分、按方法划分；信息分析的特点；信息分析流程的三个阶段：准备期；信息分析研究国际化、领域扩展化、市场化、商业化、手段现代化、高知识化、高智能化、社会化、专业化

理解：信息分析的功能；信息分析流程的三个阶段：分析期；信息分析流程的三个阶段：应用期；信息联想法、信息综合法、信息预测法、信息评估法

应用：给定一个具体信息，运用信息分析的流程和信息分析的方法做信息分析；运用信息联想法，对给定信息做分析

(五) 人类利用信息资源的历程（一般）

识记：人类利用信息资源的历程

理解：信息资源发展的趋势

应用：利用发展的历程，预测未来信息资源的发展

第六章 信息资源的安全管理

一、学习目的与要求

随着计算机网络技术的不断发展和 Internet 的广泛使用，信息资源的公开和共享程度将大大提高。与此同时，信息资源的安全问题也日趋严峻。对信息资源实

施安全管理已经成为信息资源组织和管理的一项基本任务。通过本章的学习，使考生理解和掌握信息资源安全管理的概念、信息资源安全管理制度、环境安全、物理实体安全、网络安全、软件安全和数据信息安全等内容。

二、考核知识点与考核目标

(一) 网络安全（重点）

识记：网络安全的定义；网络安全的目标；网络安全技术措施

理解：数据加密技术中的链路加密和端对端加密；计算机病毒的种类；反病毒措施；防火墙技术

应用：数据加密技术的三种方式的具体实现过程

(二) 数据信息安全（重点）

识记：数据信息安全的含义；数据库系统安全技术；数据备份技术的基本策略、PK 技术的含义

理解：数据库加密技术的数据加密方式的分类及其几种数据库加密技术的含义；理解数据备份的三种层次的含义及优缺点、适用性；

应用：说明数据库安全技术及其保证措施

(三) 软件安全（次重点）

识记：软件安全的含义；系统软件安全和应用软件安全的含义

理解：软件在信息安全中具有双重性

应用：分析威胁软件安全的形式，确定保证软件安全的主要技术

(四) 信息资源安全管理概述（一般）

识记：信息资源安全的概念，信息资源安全主要包括的几项内容，威胁信息资源安全的主要因素，信息资源的安全管理模型；

理解：威胁信息资源安全的主要因素的三个方面的具体内容

应用：信息资源的安全管理模型的层次

(五) 安全管理制度（一般）

识记：安全管理制度包括的内容

理解：法律法规和行政管理

应用：判断信息活动是否合法

(六) 环境安全（一般）

识记：环境安全的概念；环境安全包括的几项内容

理解：场地安全和中心机房安全

应用：针对中心机房安全应考虑的几个系统

(七) 物理实体安全（一般）

识记：物理实体安全的定义；物理实体安全包括的几项内容

理解：设备的布置安全和设备维护安全

应用：哪些方面的安全控制来保障中心机房的安全

第七章 信息产业管理

一、学习目的与要求

信息产业是国民经济活动中从事信息技术设备和信息产品的开发、生产、流通与服务的产业群体。在这些产业的运营过程中，由于信息资源是最基本、最重要的要素，因此加强信息产业管理是信息资源管理的重要内容。通过本章的学习，使考生理解和掌握信息产业管理的相关基本内容。

二、考核知识点与考核目标

(一) 信息产业的运行（重点）

识记：信息产业的运行机制的定义；如何用公司表示信息产业的运行机制以及运行效率

理解：信息产业运行机制与各因素之间的关系；信息产业运行效率的评价

应用：对如何提高信息产业运行效率提出自己的观点

(二) 信息产业与信息化（重点）

识记：信息化的定义；信息化水平测度的定义；中国国家信息化水平评价方法、评价指标

理解：通过信息化的五个层次理解信息化的过程；电子商务的含义和作用；企业信息化的总体技术架构；企业信息化几项基本指标的计算方法

应用：利用信息化水平的测度方法对一个企业进行评价，得出 21 次基本的企业信息化的指标，确定其信息化的发展程度

(三) 信息产业的概念（次重点）

识记：产业形成与发展必备的三个充要条件；信息产业的定义；信息产业的特征；了解信息产业的四个作用

理解：信息产业与其它传统产业相比，具有的特征；信息产业的四个作用

应用：结合信息产业的地位和作用，分析信息产业未来发展的前景

(四) 信息产业的分类（次重点）

识记：国外对信息产业的分类方式；国内对信息产业的广义分类法

理解：波拉特的第一信息部分和第二信息部分的具体指哪些产业；中国对信息产业的分类；中国的分类和国外的分类的联系与区别

应用：针对现在具体的信息产业，可以利用国外的分类和国内的分类将其划分为具体类别的产业

(五) 产业结构概述（一般）

识记：产业的定义；几种常见的产业分类方法

理解：产业分类方法以及产业结构的概念

应用：根据不同的产业分类方法可以对具体的产业进行分类

(六) 信息产业的产业管理（一般）

识记：信息产业的产业管理的定义；信息产业的产业管理内容

理解：按照信息产业的产业管理任务，其产业管理工作主要包括哪些内容；以及每个工作对信息产业管理的作用

应用：根据产业管理的任务，判断具体信息产业是否满足国民经济发展的需求

第八章 信息服务业务管理

一、学习目的与要求

信息产业一般由信息工业和信息服务业两大部分构成。其中，信息工业是先导、“硬件”，而信息服务业则是环境、“软件”。二者相辅相成、互动发展，信息服务业的效率与规模依赖于信息工业的发展水平；同时，信息工业的进步，又受制于信息服务业的发展现状。因此，为了更有效地利用信息资源，在发展信息工业的同时，一定要大力推进信息服务业的发展，建立科学的服务体系，使软、硬件匹配并协调发展。通过本章学习，要求考生理解、掌握信息服务业的概念、信息服务业的机构、信息咨询业及管理、数据库业及管理、系统集成业及管理、网络服务业及管理、信息监理业及管理和服务外包业及管理等内容。

二、考核知识点与考核目标

（一）信息服务与信息服务业概述（重点）

识记：信息服务的定义；信息服务的五个要素；信息服务业的概念

理解：信息服务的内容；信息服务的基本特征；信息服务业的业务结构，能够正确表述

应用：给出具体的企业确定是否为信息服务业；进而根据信息服务机构的分类，确定为公益性信息服务机构还是产业性信息服务机构

（二）信息监理业及管理（重点）

识记：信息监理业的定义

理解：信息系统工程监理业的重要特性；信息监理的基本服务步骤；对信息监理企业的管理措施的理解

应用：信息监管的服务程序的四个步骤的具体内容和实施的工作

（三）服务外包业及管理（重点）

识记：服务外包的定义，服务外包的类别；服务外包的几种类别

理解：IT 服务外包的含义；软件服务外包管理的流程

应用：根据具体的服务外包，确定其具体类型

（四）信息咨询业及管理（重点）

识记：信息咨询的定义，信息咨询业的含义，信息咨询业的五个基本特征；信息咨询服务的三种主要方法；信息咨询服务的程序的五个步骤；信息咨询业的管理的措施；咨询业务流程的管理

理解：德尔菲法、头脑风暴法、缺点列举法、哥顿法和希望列举法的过程

应用：能够根据给定的业务项目，制订简单的咨询计划

（五）系统集成业及管理（次重点）

识记：系统集成的定义，系统集成业的定义，系统集成业的主要特征；系统集成服务的主要内容；系统集成业战略层面、战术层面、操作层

面的管理措施

理解：理解系统集成服务的应用功能集成、平台系统集成、技术集成以及产品集成的具体内容

应用：给出具体企业，从系统集成业的战略、战术、操作给出对其实施管理的细节

（六）网络服务业及管理（一般）

识记：网络服务业的定义；网络服务模式的基于网络层次的服务模式和基于网络服务商的服务模式；网络服务业的管理模式

理解：网络的服务模式的两种划分方法：基于网络层次的服务模式和基于网络服务商的服务模式

应用：从构建网络服务业的社会管理体系和加强网络服务商的内部管理来分析如何加强网络服务业的管理

（七）数据库业及管理（一般）

识记：数据库产业的含义；数据库服务的作用的主要表现；当前我国数据库业主要存在的不足

理解：在我国，数据库产业主要的不足是哪些，为了促进我国数据库产业的发展采取的措施

应用：请根据当前我国数据库业存在的不足，谈谈应该如何采用一些措施促进我国数据库产业的发展

（八）信息服务业的机构（一般）

识记：咨询和咨询服务的概念；咨询服务机构的服务内容；信息技术服务公司的主要服务内容；传播机构的定义；传播机构的类别；传播机构的服务内容；情报的定义；情报机构的类别；情报机构的服务内容；图书馆的定义；图书馆的职能；图书馆的服务内容；档案机构的定义；档案机构的类别；档案机构的服务内容；教育机构的定义；教育机构的类别；教育机构的服务内容

理解：咨询服务机构的类别；情报机构的类别；档案机构的类别

应用：提供的咨询服务机构、情报机构和档案机构，确定其类别

第九章 信息人力资源的组织与管理

一、学习目的与要求

信息资源的组织与管理离不开人的参与，信息人力资源的组织与管理本身也是信息资源组织与管理的基本工作内容之一。深入研究信息人力资源的含义、类别、组织机构以及管理策略，对于确保信息资源的组织与管理顺利完成具有重要意义。通过本章的学习，使考生理解、掌握信息人力资源的概念、类别、基本素质要求、组织架构和信息人力资源管理等内容。

二、考核知识点与考核目标

（一）基于 CIO 模式的组织架构（重点）

识记：CIO 的定义，CIO 的职责；基于 CIO 的企业信息化的组织机构的结构；组织结构中各部门的相关职责

理解：以政府 CIO 为核心的电子政务组织机构；基于 CIO 的企业信息化组织机构以及各部门的相关职责

应用：简述以政府 CIO 为核心的电子政务组织机构

(二) 信息人力资源管理（重点）

识记：人力资源管理，信息人力资源的定义；信息人力资源招聘的两种主要方式；绩效评价的定义；信息人力资源培训的方式；信息人力资源培训的类型；信息资源能力培训的内

理解：人力资源管理和规划；信息人力资源绩效评价的程序

应用：信息人力资源绩效评价中的注意事项

(三) 信息人力资源的含义（次重点）

识记：信息人力资源的定义

应用：具备对信息资源价值的识别能力，具有信息资源的开发与利用的观念，掌握必要的信息处理手段

(四) 信息人力资源的基本素质要求（次重点）

识记：信息人力资源的基本素质

理解：理解信息人才的知识体系

应用：根据信息人力资源的基本素质要求来判定一个人是否符合标准

(五) 信息人力资源的类别（一般）

识记：各国信息人力资源的类别；国内信息人力资源的类别

理解：国内信息人力资源的类别按照传统信息职业分类法，5 大类分别是什么，按照从事工作的分类，按所获得 IT 证书分类

应用：给出具体的职业，可以根据美国、加拿大、法国以及中国的分类法给出具体的类别

第三部分 有关说明与实施要求

一、考核的能力层次表述

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关的概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

二、教材

1. 指定教材:

信息资源组织与管理, 陈庄, 清华大学出版社, 2013 年第二版

2. 参考教材:

信息资源管理与实践, 清华大学出版社, 娄策群主编, 2010 年版

网络信息资源组织管理与利用, 科学出版社, 谷琦主编, 2008 年 4 月

信息组织与信息构建, 中国人民大学出版社, 周晓英主编, 2011 年 1 月

知识组织理论与技术, 北京大学出版社, 赖茂生, 2006 年版

信息管理原理与方法, 清华大学出版社, 何斌、张立厚, 2007 年版

三、自学方法指导

1. 在开始阅读指定教材某一章之前, 先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标, 以便在阅读材料时做到心中有数, 有的放矢。
2. 阅读材料时, 要逐段细读, 逐句推敲, 集中精力吃透每个知识点, 对基本概念必须深刻理解, 对基本理论必须彻底弄清, 对基本方法必须牢固掌握。
3. 在自学过程中, 既要思考问题, 也要做好阅读笔记, 把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理, 这可从中加深对问题的认知、理解和记忆, 以利于突出重点, 并涵盖整个内容, 可以不断提高自学能力。
4. 完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识, 培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节, 在做练习之前, 应认真阅读教材, 按考核目标所要求的不同层次, 掌握教材内容, 在练习过程中对所学知识进行合理的回顾和发挥, 注重理论联系实际和具体问题具体分析, 解题时应该注意培养逻辑性, 针对问题围绕相关知识进行层次(步骤)分明的论述或推导, 明确各层次(步骤)间的逻辑关系。

四、对社会助学的要求

1. 应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章节的知识点。
2. 应掌握各知识点要求达到的能力层次, 并深刻理解各知识点的考核目标。
3. 辅导时, 应考试大纲为依据, 指定的教材为基础, 不要随意增删内容, 以免与大纲脱节。
4. 辅导时, 应对学习方法进行指导, 宜提倡“认真阅读教材, 刻苦钻研教材, 主动争取帮助, 依靠自己学通”的方法。
5. 辅导时, 要注意突出重点, 对考生提出的问题, 不要有问即答, 要积极启发引导。
6. 注意对考生能力的培养, 特别是自学能力的培养, 要引导考生逐步学会独立学习, 在自学过程中善于提出问题、分析问题、解决问题。
7. 要使考生了解试题的难易与层次高低两者不完全是一回事, 在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。
8. 助学学时: 本课程共 6 学分, 建议总课时 108 学时, 其中助学课时分配如下:

章 次	内 容	学 时
第一章	绪论	10
第二章	信息的分类与编码	8
第三章	信息资源组织方法	14
第四章	信息检索与管理方法	12
第五章	信息资源的综合利用	12
第六章	信息资源的安全管理	12
第七章	信息产业管理	10
第八章	信息服务业管理	16
第九章	信息人力资源的组织与管理	14
合 计		108

五、关于命题考试的若干规定

1. 本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。
2. 试卷中对不同能力层次的试题比例大致是：“识记”为 20%、“理解”为 40%、“应用”为 40%。
3. 试题难易程度应合理：易、较易、较难、难比例为 2:3:3:2。
4. 每份试卷中，各类考核点所占比例约为：重点占 60%，次重点占 30%，一般占 10%。
5. 试题类型一般为：单项选择题、填空题、名词解释题、简答题、论述题。
6. 考试采用闭卷考试，考试时间 150 分钟，采用百分制评分，60 分合格。

六、题型示例（样题）

一、单项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 目前大型使用系统采用的布尔逻辑检索、原文检索和字符串检索技术均属于_____
 - A. 准确匹配技术
 - B. 局部匹配技术
 - C. 个体匹配技术
 - D. 网络匹配技术

二、填空题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 按信息的性质，信息可分为语法信息、语用信息、_____、_____。

三、名词解释题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 服务外包

四、简答题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 简述提高检索效果的主要方法。

五、论述题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 结合信息资源的安全管理相关知识，论述如何加强网络资源的安全管理。