

# 湖南省高等教育自学考试

## 课程考试大纲

### 采购与仓储管理

(课程代码: 07008)

湖南省教育考试院组编  
2016 年 12 月

# 高等教育自学考试课程考试大纲

课程名称：采购与仓储管理

课程代码：07008

## 第一部分 课程性质与目标

### 一、课程性质与特点

采购与仓储管理是高等教育自学考试物流管理（专科）专业的专业核心课程。它也是应用性很强的一门课程，同时，可以作为电子商务、市场营销等专业的专业选修课程，该课程着重培养考生对企业采购和仓储管理相关领域的应用能力。

进入 21 世纪以来，国内物流持续升温，人们越来越认识到，物流产业的发展是促进经济发展的加速器。在物流领域中，企业物流非常重要，在这种形势下，物流及相关专业的学生了解掌握企业采购和仓储管理知识并能够应用在实际中十分必要。

本课程包括九个部分：采购途径与采购原则、采购业务组织、供应商的选择和管理、现代生产企业采购实务、政府采购、电子采购、库存管理与控制、仓储作业组织和仓储管理技术现代化，每一个部分都是采购与仓储管理的重要分支部分。通过本课程的学习，使考生在采购策略的制定、采购模式的选择、供应商关系管理、商品储存规划、仓储业务流程的实现等方面具有较扎实的理论基础和较强的应用能力，同时为物流管理专业等相关专业的学生进一步学习后续课程奠定坚实基础。

### 二、课程目标与基本要求

课程目标：通过本课程的学习，考生应掌握采购管理方面和仓储管理方面的理论知识，能够理论联系实际，在企业采购和仓储管理的相关领域具有较强的分析解决问题的能力，具备一定的采购与仓储环节综合运营分析与政策建议能力。同时对采购和仓储的发展趋势有所了解，以适应现代社会对采购与仓储管理提出的要求。

基本要求：

1. 了解采购的基本概念、途径和原则、组织形式；
2. 系统地学习和掌握供应商的评价和论证程序，掌握企业物品采购的规范做法；
3. 了解政府采购的工作程序；
4. 掌握物料编码知识，掌握电子采购的操作程序；
5. 掌握库存管理的具体流程和方法，掌握仓储作业的过程、内容和出入库的操作要领。

### 三、与本专业其他课程的关系

本课程应具备物流以及物流信息技术等学科的知识基础条件。本课程的先修课程为：物流与供应链管理、物流信息技术、电子商务物流管理。

电子采购的理解需要电子商务的知识和物料编码的基本能力，因此掌握物流信息技术和电子商务物流管理的基础知识是学习本课程的前提条件。采购、供应商的管理都可视为供应链上的活动，其中都包含物流过程，因此只有了解物流与供应链管理的理论知识，才能在此基础上进一步地理解本课程的相关内容。

## **第二部分 考核内容与考核目标**

### **第一章 概论**

#### **一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解采购的基本概念、采购的途径和原则，借以拓展采购物流的思路和途径，重点是了解采购的功能、方式和原则，以及全球化采购的原因及特点。

#### **二、考核知识点与考核目标**

##### **（一）采购概述（重点）**

识记：1. 采购的基本概念；2. 采购的功能；3. 采购的目的

理解：采购全球化的原因及特点

##### **（二）采购途径（次重点）**

识记：采购的途径及各途径的特点

理解：不同采购途径之间的关系

##### **（三）采购原则（次重点）**

识记：采购的原则

##### **（四）现代企业采购管理（一般）**

理解：采购业务管理过程

### **第二章 采购业务组织**

#### **一、学习目的与要求**

采购业务组织是进行采购业务的重要的基础部分，一个组织的目标、计划制定后，要求管理者设计出合理高效的组织结构，以保证组织目标的顺利完成。本章重点学习的是采购机构的组织方式、隶属关系以及采购部门的建立方式，掌握它们在不同的情景下应选择的方式。

#### **二、考核知识点与考核目标**

##### **（一）采购机构的组织方式（重点）**

理解：1. 采购机构的权利配置及优缺点；2. 采购机构的隶属关系

##### **（二）采购部门的建立方式（次重点）**

应用：采购部门的建立方式

##### **（三）采购部门的职责及采购人员的素质（一般）**

识记：采购人员的素质

理解：采购人员的基本职责

## 第三章 供应商的选择和管理

### 一、学习目的与要求

本章主要研究内容包括供应商管理的内容，供应商调查的内容，供应商选择的原则以及步骤，供应商关系管理的类型，以及供应商选择认证方法。本章是课程较为核心的章节，通过本章的学习，使得考生理解供应商的选择和管理对于采购的意义，并能够将所学方法应用在实际采购作业中。

### 二、考核知识点与考核目标

#### （一）供应商的选择（重点）

识记：供应商调查的内容

理解：1. 供应商选择的方法 2. 供应商选择的实施步骤

#### （二）供应商的认证（次重点）

识记：价格预算的内容

理解：供应商认证的流程

#### （三）供应商管理（次重点）

识记：1. 供应商伙伴关系的含义理解：2. 供应商关系的特点与发展要求；  
3. 建立与供应商战略伙伴关系的积极意义

## 第四章 现代生产企业采购实务

### 一、学习目的与要求

本章主要从企业采购角度论述企业对供应商考量评估和论证的程序，企业的采购决策和操作规程，为企业的物品采购指明规范性的做法。通过本章的学习，使得考生能够选择合理的采购数量与适当采购时机，提升采购资金的使用效率，规范采购流程，以达致提高采购品质、降低生产成本，提高企业盈利能力的目的。

### 二、考核知识点与考核目标

#### （一）企业采购管理概述（重点）

识记：1. 采购管理的含义；2. 采购管理的作用；3. 采购单的核准权限

理解：1. 采购决策的内容及其合理化；2. 采购协议的内容；3. 各部门权责划分

应用：1. 采购的方式的确定；2. 购货订单的控制；3. 采购时间的确定

#### （二）企业采购管理实务（次重点）

理解：1. 物资需求计划的范围；2. 物资需求计划的申报程序；3. 物资需求计划的执行程序；4. 计划执行情况信息反馈程序；5. 相关部门职责

应用：企业采购物资计划管理、价格管理

#### （三）企业采购合同的管理（次重点）

识记：物资采购合同的概念和特征

理解：1. 物资采购合同的类型；2. 采购合同的主要条款；3. 采购合同的订立形式

应用：签订采购合同

## 第五章 政府采购

### 一、学习目的与要求

随着世界经济形势朝着国际贸易自由化方向发展，政府采购已延伸为一项国际贸易政策。本章着重介绍政府采购的工作程序，为从事政府采购提供业务支持。要求考生主要区分政府采购与私人采购的区别，掌握政府采购的原则以及招标运作的基本程序与方法，能够制作招投标文件。

### 二、考核知识点与考核目标

#### （一）政府采购概述（重点）

识记：1. 政府采购的概念；2. 政府采购的特点；3. 政府采购的原则

理解：政府采购的方式和分类

#### （二）招标运作（次重点）

理解：1. 招标采购运作的基本程序；2. 招标采购运作的方法

应用：招标文件的制作

#### （三）政府采购制度以及争议解决办法（一般）

识记：索赔的含义

理解：1. 政府采购模式及其特点；2. 政府采购的监督管理原则；3. 政府采购的管理机构；4. 政府采购的常见争议形式

应用：政府采购的争议解决方法

## 第六章 电子采购

### 一、学习目的与要求

本章对电子采购操作做了程序上的说明，介绍了较为实用的物料编码知识，结合以前接触过的物流信息技术以及电子商务物流管理知识，要求考生掌握电子采购及其基本模式，了解电子采购的优缺点和发展趋势，能够编制代码并且能设计一套电子采购操作流程。

### 二、考核知识点与考核目标

#### （一）电子采购概述（重点）

识记：1. 电子采购的含义；2. 电子采购的模式；3. 电子采购的构成

理解：1. 电子采购存在的问题；2. 电子采购未来的发展趋势

#### （二）电子采购规范（次重点）

理解：1. 电子采购的基本原则；2. 电子采购的管理规范

应用：1. 制定认证计划表；2. 制定采购订单合同

#### （三）电子采购编码（一般）

识记：代码的分类

理解：1. 代码设计的一般原则；2. 物料编码原则

应用：1. 编制相应厂商以及商品的代码；2. 了解代码的含义

#### （四）电子采购订单操作规范（次重点）

应用：设计电子采购操作流程

## 第七章 库存管理与控制

### 一、学习目的与要求

本章是全书的重点章节，系统地介绍了库存管理的方法，要求考生掌握传统的定量订货和定期订货库存控制方法，掌握 ABC 分类控制法，EOQ 库存控制法、MRP 库存控制法和 JIT 存货管理技术方法及其在现代物流管理中的应用。

### 二、考核知识点与考核目标

#### （一）库存管理的基本知识与方法（重点）

识记：库存及库存管理的概念

理解：1. 库存管理的功能；2. 库存管理的发展趋势；3. 库存管理的方法及其优缺点

应用：1. 使用 ABC 管理法控制库存；2. 使用定量订货和定期订货法控制库存

#### （二）定量订货法（重点）

理解：1. EOQ 库存管理的原理；2. EOQ 库存管理模型的成本构成；3. EOQ 库存控制模型成立的假设条件；4. 定量订货法的优缺点及适用范围

应用：1. 订货点的计算；2. 经济订货批量的计算

#### （三）定期订货法（重点）

理解：1. 定期订货法的原理；3. 定期订货法的优缺点及适用范围

应用：1. 订货周期的计算；2. 最高库存量的计算；3. 订货量的计算

#### （四）JIT、MRP 库存控制方法（重点）

识记：JIT 的特点

理解：1. JIT 采购与传统采购的区别；2. 物料需求计划的原理

应用：1. 在库存管理中应用 JIT；2. 分解产品结构与零件；3. 计算零部件的需求量；4. 编制 MRP 采购计划计算表

#### （五）供应链管理环境下的库存控制（次重点）

理解：1. 供应链下库存管理存在的问题；2. 供应商管理库存的概念及原则；3. 联合库存的思想与实施

应用：供应链管理环境下的库存管理技术在不同情况下的应用

## 第八章 仓储作业组织

### 一、学习目的与要求

本章从采购生产部门的参与度、仓储管理支持系统、物资流动过程、以及仓库相关设备等环节出发，解释仓库的出入库业务流程，分析仓库商品保管中的风险管理问题，特别对于几大类物品的保管进行相关的说明，为从事仓储管理者提供业务支持。

### 二、考核知识点与考核目标

#### （一）仓储及仓储管理（重点）

- 识记：1. 仓储的概念及功能；2. 仓储管理的含义
- 理解：1. 仓储管理的内容和对象 2. 仓储管理的作用
- (二) 仓储作业（次重点）
- 理解：1. 仓储作业的流程；2. 仓储技术作业的过程和特点；3. 商品保管的措施；4. 商品保管的原则
- 应用：1. 仓库入库作业管理；2. 仓库保管作业作业；3. 仓库出库作业管理
- (三) 仓储组织（一般）
- 理解：仓储管理组织的结构形式及其特点
- (四) 仓库安全管理（次重点）
- 理解：1. 了解仓库消防安全管理措施；2. 了解仓库生产安全管理措施

## 第九章 仓储管理技术现代化

### 一、学习目的与要求

本章重点介绍现代仓储技术以及自动化立体仓库在仓储领域中的应用，区别于传统仓储技术，现代化的仓储技术，利用装卸搬运设备以及信息系统，大大提高了作业效率、是仓储作业的发展趋势。要求考生认识装卸搬运设备并能将其应用在实际中。

### 二、考核知识点与考核目标

- (一) 现代仓储技术（重点）
- 识记：主要的装卸搬运设备和信息技术手段
- 理解：实现装卸搬运合理化的方法
- (二) 自动化立体仓库（次重点）
- 识记：自动化立体仓库的构成
- 理解：1. 自动化立体仓库的优缺点；2. 自动化立体仓库的应用条件

## 第三部分 有关说明与实施要求

### 一、考核的能力层次表述

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

## 二、教材

### 1. 指定教材:

采购与仓储管理, 秦文纲, 浙江大学出版社, 2004 年版

### 2. 参考教材:

采购管理实务, 马佳, 清华大学出版社, 2015 年版

仓储管理, 赵小柠, 北京大学出版社, 2015 年版

## 三、自学方法指导

1. 在开始阅读指定教材某一章之前, 先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标, 以便在阅读教材时做到心中有数, 有的放矢。
2. 阅读教材时, 要逐段细读, 逐句推敲, 集中精力, 吃透每一个知识点, 对基本概念必须深刻理解, 对基本理论必须彻底弄清, 对基本方法必须牢固掌握。
3. 在自学过程中, 既要思考问题, 也要做好阅读笔记, 把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理, 这可从中加深对问题的认知、理解和记忆, 以利于突出重点, 并涵盖整个内容, 可以不断提高自学能力。
4. 完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识, 培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节, 在做练习之前, 应认真阅读教材, 按考核目标所要求的不同层次, 掌握教材内容, 在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥, 注重理论联系实际和具体问题具体分析, 解题时应注意培养逻辑性, 针对问题围绕相关知识点进行层次(步骤)分明的论述或推导, 明确各层次(步骤)间的逻辑关系。

## 四、对社会助学的要求

1. 应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。
2. 应掌握各知识点要求达到的能力层次, 并深刻理解对各知识点的考核目标。
3. 辅导时, 应以考试大纲为依据, 指定的教材为基础, 不要随意增删内容, 以免与大纲脱节。
4. 辅导时, 应对学习方法进行指导, 宜提倡“认真阅读教材, 刻苦钻研教材, 主动争取帮助, 依靠自己学通”的方法。
5. 辅导时, 要注意突出重点, 对考生提出的问题, 不要有问即答, 要积极启发引导。
6. 注意对考生能力的培养, 特别是自学能力的培养, 要引导考生逐步学会独立学习, 在自学过程中善于提出问题, 分析问题, 作出判断, 解决问题。
7. 要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事, 在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。
8. 助学学时: 本课程共 7 学分, 建议总课时 126 学时, 其中助学课时分配如下:



章 次	内 容	学 时
第一章	采购途径与采购原则	14
第二章	采购业务组织	14
第三章	供应商的选择与管理	16
第四章	现代生产企业采购实务	14
第五章	政府采购	16
第六章	电子采购	14
第七章	库存管理与控制	16
第八章	仓储作业组织	14
第九章	仓库管理技术现代化	8
合 计		126

## 五、关于命题考试的若干规定

1. 本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。
2. 试卷中对不同能力层次的试题比例大致是：“识记”为 30%、“理解”为 40%、“应用”为 30%。
3. 试题难易程度应合理：易、较易、较难、难比例为 2：3：3：2。
4. 每份试卷中，各类考核点所占比例约为：重点占 60%，次重点占 30%，一般占 10%。
5. 试题类型一般分为：单项选择题、多项选择题、填空题、名词解释题、简答题、简单应用题。
6. 考试采用闭卷笔试，考试时间 150 分钟，采用百分制评分，60 分合格。

## 六、题型示例（样题）

### 一、单项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 下列属于采购管理对企业经营成功的直接作用的是
  - A. 产品标准化
  - B. 降低成本
  - C. 减少库存
  - D. 对产品设计的贡献
2. 下列不是选择、评价供应商的短期标准的是
  - A. 商品质量合适
  - B. 价格水平低
  - C. 供应商内部组织和管理良好
  - D. 交付及时

### 二、多项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

1. 下列属于供应商绩效考评的质量指标的有
  - A. 准时交货率
  - B. 订单变化接受率
  - C. 抽检缺陷率
  - D. 免检率
  - E. 交货周期

2. 网上采购方式的优点包括

- A. 随时了解市场行情
- B. 提高采购的透明度
- C. 提高了商品质量的保证程度
- D. 有利于货比三家, 降低成本
- E. 缩短采购时间

三、填空题 (本大题共■小题, 每小题■分, 共■分)

1. 电子采购又称为\_\_\_\_\_, 它的最初形式是一对一的\_\_\_\_\_, 即 EDI。

四、名词解释题 (本大题共■小题, 每小题■分, 共■分)

- 1. 外包
- 2. 供应商关系管理

五、简答题 (本大题共■小题, 每小题■分, 共■分)

- 1. 简述政府采购的特点。
- 2. 简述库存管理的功能。

六、简单应用题 (本大题共■小题, 每小题■分, 共■分)

1. 某新华书店新英汉大辞典的年销售需求为 1600 册, 每册的单价为 40 元, 已知每册的年储存费率为 20%, 每次订货费用为 4 元, 试求:
- (1) 新英汉大辞典的经济订货批量;
  - (2) 新英汉大辞典的平均库存量;
  - (3) 年订货次数。