

湖南省高等教育自学考试  
课程考试大纲

电子政务理论与技术  
(课程代码: 03336)

湖南省教育考试院组编  
2016年12月

# 高等教育自学考试课程考试大纲

课程名称：电子政务理论与技术

课程代码：03336

## 第一部分 课程性质与目标

### 一、课程性质与特点

电子政务理论与技术是高等教育自学考试电子政务（本科）专业的专业核心课程，旨在培养电子政务专业的考生系统的掌握电子政务的基础概念，实现过程，典型应用，电子政务管理以及电子政务发展的案例，初步具备从事电子政务管理的能力。本课程属于信息技术在政府管理领域的应用，共分为 13 个章节：电子政务基础、发展模式与阶段、规划与标准、电子政务实施、监理与评估、政府电子化公共服务及采购、电子税务、典型政府部门电子政务发展、移动政务、政府信息公开与信息资源整合、电子政务与政府转型、国家和地区电子政务发展案例。通过本课程的学习，考生可以系统的了解和掌握电子政务及其相关技术，为后续课程的学习打下基础。

### 二、课程目标与基本要求

课程目标：课程旨在培养考生具备信息化管理的基本概念、基本思想、基本理论知识，熟练掌握信息化管理的基本技能和基本方法，具备从事信息化管理的规划、实施、监理、创新、绩效评价等实际问题的初步能力。

基本要求：

1. 了解电子政务的基本概念，基础知识和基本原理；
2. 掌握电子政务实施的基本流程；
3. 解典型政府部门电子政务发展状况；
4. 理解电子政务与政府转型的关系；
5. 掌握电子政务信息化管理的基本技能和基本方法；
6. 了解国际上电子政务发展前沿。

### 三、与本专业其他课程的关系

本课程是一门交叉课程，需要具有管理学原理、运筹学、数据结构、数据库、软件工程、程序设计语言和计算机网络等先修课程的支持。

## 第二部分 考核内容与考核目标

### 第一章 电子政务基础

#### 一、学习目的与要求

- (一) 掌握信息通信技术的概念；

- (二) 掌握电子政务的概念和内涵;
- (三) 了解电子政务产生和发展历程;
- (四) 理解电子政务的价值分析;
- (五) 认识全球电子政务发展的状况。

## 二、考核知识点与考核目标

- (一) 信息通信技术、电子政务概念和定义、电子政务价值分析 (重点)
  - 识记: 1. 信息技术定义; 2. 通信技术的定义; 3. 信息通信技术的定义;  
4. 电子政务的定义
  - 理解: 1. 电子政务的内涵; 2. 电子政务的基本特征
  - 应用: 电子政务的价值体现
- (二) 电子政务产生与发展 (重点)
  - 识记: 电子政务的发展动力
  - 理解: 影响电子政务发展的主要因素
- (三) 全球电子政务发展 (一般)
  - 识记: 电子政务发展的新趋势

## 第二章 电子政务发展模式与阶段

### 一、学习目的与要求

- (一) 掌握电子政务的发展模式;
- (二) 正确认识电子政务发展阶段;
- (三) 掌握电子政务发展的四阶段论。

### 二、考核知识点与考核目标

- (一) 电子政务发展 (重点)
  - 理解: G to C, G to B, G to G, G to E
- (二) 电子政务发展阶段 (重点)
  - 识记: 电子政务发展三阶段论, 五阶段论, 六阶段论
  - 理解: 电子政务四阶段论 “TITI”

## 第三章 电子政务规划与标准

### 一、学习目的与要求

- (一) 掌握电子政务规划的含义及重要性;
- (二) 理解电子政务规划的主要内容、主要步骤、主要思想和原则;
- (三) 掌握电子政务的标准及标准体系;
- (四) 了解日本电子政务发展案例。

### 二、考核知识点与考核目标

- (一) 电子政务规划 (重点)
  - 识记: 1. 电子政务规划的含义; 2. 电子政务规划的指导思想; 3. 电子政

务规划的国际经验

理解：1. 电子政务规划的重要性；2. 电子政务规划的主要内容及主要步骤；3. 电子政务规划的原则

(二) 电子政务标准（重点）

识记：电子政务标准分类

理解：电子政务标准的目的

## 第四章 电子政务实施

### 一、学习目的与要求

(一) 理解电子政务实施的概念、原则和主要任务；

(二) 掌握电子政务实施的过程；

(三) 理解电子政务实施技术；

(四) 正确认识电子政务实施的组织与领导。

### 二、考核知识点与考核目标

(一) 电子政务实施的概念、原则和主要任务

电子政务的实施过程

电子政务实施的组织与领导（重点）

识记：电子政务实施的概念

理解：1. 电子政务实施的原则；2. 电子政务实施的主要任务；3. 电子政务的实施过程；4. 电子政务实施中的领导策略

(二) 电子政务技术（次重点）

识记：电子政务相关技术

理解：1. 电子政务技术开发与安全；2. 采购与监理

(三) 电子政务实施中的组织过程（次重点）

理解：电子政务实施中的组织过程

## 第五章 电子政务监督与评估

### 一、学习目的与要求

(一) 理解电子政务监督的概念、类型和内容；

(二) 了解电子政务监督实施的程序，过程；

(三) 了解海淀区电子政务网工程监督实例；

(四) 掌握电子政务评估的概念与范围；

(五) 掌握电子政务国际上常用的评估指标；

(六) 掌握我国电子政务的评估指标。

### 二、考核知识点与考核目标

(一) 电子政务监督

电子政务评估（重点）

识记：1. 电子政务监理的概念、类型；2. 电子政务评估的概念、范围；3. 国际上常用的评估指标，我国电子政务评估的主要内容

理解：1. 电子政务监理的内容、目标；2. 电子政务监理的范围、原则；3. 电子政务评估的主要内容指标

(二) 电子政务监理的实施（重点）

识记：电子政务监理程序

理解：电子政务监理过程

(三) 海淀区电子政务网工程监理实例（次重点）

理解：监理实施过程

## 第六章 政府电子化公共服务

### 一、学习目的与要求

- (一) 理解政府公共服务的概念及内涵；
- (二) 理解政府电子化公共服务的概念及内涵；
- (三) 掌握政府电子化公共服务的模式；
- (四) 了解电子化公共服务的国际经验；
- (五) 正确认识我国电子化公共服务发展策略。

### 二、考核知识点与考核目标

(一) 政府电子化公共服务（重点）

识记：1. 政府电子化公共服务的含义；2. 政府电子化公共服务的两种模式：G to C 和 G to B

理解：1. 政府电子化公共服务的特点；2. 政府电子化公共服务的流程与传统流程的比较；3. 政府电子化公共服务的实施目标

(二) 我国电子化公共服务发展策略（重点）

理解：我国电子化公共服务发展策略

## 第七章 政府电子化采购

### 一、学习目的与要求

- (一) 掌握政府采购的概念、特点、方式、程序、原则；
- (二) 掌握政府电子化采购的含义、流程、价值；
- (三) 理解政府电子化采购的管理流程及方法；
- (四) 了解韩国政府电子化采购发展案例。

### 二、考核知识点与考核目标

(一) 政府电子化采购（重点）

识记：1. 政府采购的定义、方式；2. 政府电子化采购的定义、流程

理解：1. 政府采购的程序；2. 政府采购的原则

(二) 政府电子化采购管理（重点）

理解：政府电子化采购管理办法

## 第八章 电子税务

### 一、学习目的与要求

- (一) 理解电子税务的概念及实施电子税务的意义；
- (二) 掌握电子税务的四种主要模式；
- (三) 了解美国、英国、德国、新西兰及我国香港电子税务发展状况；
- (四) 正确理解我国电子税务发展存在的问题及对策。

### 二、考核知识点与考核目标

电子税务及其主要模式（重点）

识记：电子税务的定义

理解：电子税务的主要模式

## 第九章 典型政府部门电子政务发展

### 一、学习目的与要求

- (一) 了解工商行政管理电子政务发展状况；
- (二) 掌握教育电子政务建设的目标和思路；
- (三) 了解农业、公安、审计、国土电子政务发展状况。

### 二、考核知识点与考核目标

(一) 教育电子政务（重点）

识记：教育电子政务的建设目标

理解：教育电子政务发展的主要思路

(二) 工商行政管理电子政务（重点）

识记：工商行政管理电子政务基本目标

理解：“金信工程”

(三) 农业、公安、审计、国土电子政务（次重点）

理解：1. 农业电子政务建设内容；2. 农业电子政务的行动计划；3. “金盾工程”；4. “金审工程”；5. “金土工程”

## 第十章 移动政务

### 一、学习目的与要求

- (一) 掌握移动政务的相关技术及发展状况；
- (二) 掌握移动政务的概念、主要模式及优点；
- (三) 了解移动政务的主要应用领域；
- (四) 了解移动政务的发展展望；
- (五) 了解爱沙尼亚和新加坡移动发展案例。

### 二、考核知识点与考核目标

(一) 移动政务（重点）

识记：1. WLAN, WAP, 移动通信技术；2. 移动政务的定义及三种主要模式

理解：移动政务的主要应用

(二) 移动政务发展展望（重点）

识记：1. WiMAX 技术；2. UWB 技术

理解：移动政务面临的挑战

## 第十一章 政府信息公开与信息资源整合

### 一、学习目的与要求

- (一) 掌握政府信息公开的含义及意义；
- (二) 了解政府信息公开的内容、范围、原则及方式；
- (三) 掌握政府信息资源整合的概念及内涵；
- (四) 掌握我国政府信息资源整合的基本原则，存在的问题及解决思路。

### 二、考核知识点与考核目标

(一) 政府信息公开

政府信息资源整合（重点）

识记：1. 政府信息公开的广义和狭义两个方面；2. 政府信息资源及其整合的概念

理解：1. 政府信息公开的意义；2. 政府信息资源整合的思路

应用：我国政府信息资源整合存在的问题

(二) 政府信息公开的内容、范围、原则、程序（重点）

理解：政府信息资源公开的内容、程序

(三) 政府信息公开的方式（次重点）

理解：公开方式

## 第十二章 电子政务与政府转型

### 一、学习目的与要求

- (一) 理解电子政务对政府的影响及要求；
- (二) 理解传统政府转型的内涵；
- (三) 掌握流程重组的概念及内涵；
- (四) 掌握政府流程重组的实施步骤。

### 二、考核知识点与考核目标

(一) 政府流程重组（重点）

识记：1. 业务流程重组的定义；2. 流程的构成要素；3. 政府流程重组的概念及内涵

理解：政府流程重组的原则

- 应用：政府流程重组的实施步骤
- (二) 电子政务对政府的影响与要求（重点）
- 识记：电子政务对政府的三大影响
- 理解：电子政务对政府的四大要求
- (三) 政府转型的内涵（次重点）
- 识记：革新政府理念、学习型政府
- 理解：1. 政府职能转变；2. 政府制度创新

## 第十三章 国家和地区电子政务发展案例

### 一、学习目的与要求

- (一) 了解全球电子政务发展现状与趋势；
- (二) 了解美国、加拿大、韩国、新加坡发展案例。

### 二、考核知识点与考核目标

- (一) 全球电子政务发展现状与趋势（重点）
- 理解：1. 全球电子政务发展总体情况；2. 全球电子政务发展趋势——向“互联治理”转变
- (二) 美国电子政务发展案例（次重点）
- 识记：指导方针、发展战略

## 第三部分 有关说明与实施要求

### 一、考核的能力层次表述

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

### 二、教材

指定教材：电子政务原理与案例，姚国章，北京大学出版社，2011年第1版

### 三、自学方法指导

1. 在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。
2. 阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对

基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。

3. 在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。
4. 完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节，在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

#### 四、对社会助学的要求

1. 应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。
2. 应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。
3. 辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。
4. 辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡“认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通”的方法。
5. 辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。
6. 注意对考生能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。
7. 要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。
8. 助学学时：本课程共 4 学分，建议总课时 72 学时，其中助学课时分配如下：

章 次	内 容	学 时
第一章	电子政务基础	6
第二章	电子政务发展模式与阶段	6
第三章	电子政务规划与标准	4
第四章	电子政务实施	8
第五章	电子政务监理与评估	8
第六章	政府电子化公共服务	6
第七章	政府电子化采购	6
第八章	电子税务	4
第九章	典型政府部门电子政务发展	4
第十章	移动政务	2

第十一章	政府信息公开与信息资源整合	6
第十二章	电子政务与政府转型	6
第十三章	国家和地区电子政务发展案例	6
合 计		72

## 五、关于命题考试的若干规定

1. 本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。
2. 试卷中对不同能力层次的试题比例大致是：“识记”为 50%、“理解”为 30%、“应用”为 20%。
3. 试题难易程度应合理：易、较易、较难、难比例为 2：3：3：2。
4. 每份试卷中，各类考核点所占比例约为：重点占 60%，次重点占 30%，一般占 10%。
5. 试题类型一般分为：单项选择题、多项选择题、填空题、名词解释题、简答题、论述题。
6. 考试采用闭卷笔试，考试时间 150 分钟，采用百分制评分，60 分合格。

## 六、题型示例（样题）

### 一、单项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 以下选项中属于信息通信技术的“新三件”的是  
A. 收音机                      B. 电视机                      C. 固定电话                      D. 个人电脑

### 二、多项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

1. 影响电子政务发展的主要因素包括  
A. 信息通信技术的发展和应用状况                      B. 政府信息资源整合和利用程度  
C. 政府人力资源状况    D. 电子政务相关法律  
E. 电子政务组织与管理

### 三、填空题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 信息技术的内容主要包括感测与识别技术、\_\_\_\_\_、信息处理和再生技术、信息控制和显示技术。

### 四、名词解释题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 电子政务规划

### 五、简答题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 简述电子政务标准的目的。

### 六、论述题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 试论政府信息资源整合的主要思路。