

湖南省高等教育自学考试

课程考试大纲

电子政务概论

(课程代码: 03333)

湖南省教育考试院组编
2016 年 12 月

高等教育自学考试课程考试大纲

课程名称：电子政务概论

课程代码：03333

第一部分 课程性质与目标

一、课程性质与特点

电子政务概论是高等教育自学考试电子政务（专科）专业的专业核心课程。通过本课程的学习，考生应掌握电子政务知识的基本概念、国内国外电子政务的发展概况、电子政务相关的学科、电子政务的相关技术、电子政务中的信息处理技术平台、现代电子政务管理方法和管理模式、电子政务发展趋势。考生完成本课程学习后，应具备建立办事高效、运转协调、行为规范的电子政务系统的能力。

二、课程目标与基本要求

课程目标：要求考生深刻理解电子政务的内涵，熟悉电子政务系统的一般构建，了解政务系统一般具有的各种功能，熟练掌握电子政务系统的应用，为电子政务的其它专业课程打下坚实的基础。

基本要求：考生应切实掌握基本概念、基本理论和基本方法，综合运用先进的网络技术，以提高政府办公效率和透明度，学会建立将政府的信息发布、管理、服务、沟通功能向互联网上迁移的系统解决方案，实现在互联网上建立起开放的交互式管理和服系统。

1. 掌握电子政务的基本概念、特点、应用类型以及作用和意义；
2. 了解国内外电子政务发展概况和发展趋势；
3. 理解电子政务与管理学科、信息学科及法律的关系；
4. 掌握电子政务的相关技术以及电子政务信息处理技术平台；
5. 掌握电子政务的框架结构、管理模式及相应的解决方案；
6. 学会分析和应用电子政府，提高服务质量；

三、与本专业其他课程的关系

本课程的先修课程为：计算机基础与程序设计、计算机网络。电子政务导论是一门介于管理科学和计算机科学之间的交叉学科，因此学习本课程之前应很好地掌握管理、管理系统和计算机应用技术等课程的知识；另一方面学好本课程也将对加深过去已学课程的理解起到重要的作用。

第二部分 考核内容与考核目标

第一章 电子政务概述

一、学习目的与要求

通过本章的学习，掌握电子政务内涵、电子政务特点、电子政务发展步骤和

电子政务作用与意义等有关概念；掌握电子政务的定义、电子政务与政府信息化、电子政务与政府创新、电子政务与电子政府；了解国外电子政务的发展概况及我国电子政务发展概况，领会电子政务对政府管理职能的影响以及电子政务的作用及意义。

二、考核知识点与考核目标

（一）电子政务的内涵（重点）

识记：电子政务的定义

理解：1. 电子政务与政府；2. 电子政务与电子商务

（二）电子政务特点（次重点）

识记：电子政务的特点

（三）电子政务的发展概况（一般）

识记：1. 国外电子政务的发展概况；2. 我国电子政务发展概况

（四）电子政务的发展步骤（一般）

识记：电子政务的发展步骤

（五）电子政务的作用与意义（重点）

理解：电子政务的作用与意义

第二章 电子政务应用

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解和掌握电子政务的应用类型、应用形式和主要业务类型，并了解电子政务的应用集成技术和集成方案。

二、考核知识点与考核目标

（一）电子政务的应用类型（次重点）

识记：电子政务应用类型

（二）电子政务的应用形式（重点）

识记：电子政务应用形式主要有哪几种

理解：1. 政府对政府的电子政务；2. 政府对企业的电子政务；3. 政府对公众的电子政务

（三）电子政务的主要业务类型（重点）

识记：1. 电子政务主要类型；2. 政务网上办公

理解：1. 电子政务信息资源共享的意义及方式；2. 政府信息发布系统

（四）电子政务的应用集成

识记：1. 集成技术类型；2. 集成技术框架

第三章 电子政务与相关学科

一、学习目的与要求

电子政务是一个系统工程，它的发展和许多相关学科的发展密不可分。通过

本章的学习，了解管理学、计算机学科对电子政务的影响；掌握电子政务的管理方法的特点；电子政务中使用的软件系统主要有哪些类，电子政务的政策法律环境建设的必要性及重点。

二、考核知识点与考核目标

（一）电子政务与管理学科（重点）

理解：电子政务与管理学科的相互关系

（二）电子政务与信息学科（重点）

理解：信息技术对电子政务发展的推动作用

（三）电子政务与法律（重点）

理解：电子政务必须遵守法律，法律对电子政务发展的指导作用

第四章 电子政务的框架结构

一、学习目的与要求

通过本章的学习，学会分析传统政府的金字塔组织结构、电子政务的扁平化辐射结构、电子政务的垂直化层次结构及区别；掌握电子政务的框架体系的组成部分及各部分的作用；掌握我国电子政务的基本框架；学会分析不同电子政务框架整合解决方案的优缺点。

二、考核知识点与考核目标

（一）电子政务的基本结构（重点）

识记：1. 传统政府的金字塔结构；2. 电子政务的扁平化辐射结构；3. 电子政务的垂直化层次结构

（二）电子政务的框架体系（重点）

识记：1. 电子政务框架体系；2. 电子政务网络体系；3. 电子政务资源体系；4. 电子政务应用体系；5. 电子政务安全体系；6. 电子政务标准化体系

理解：电子政务框架体系由哪些部分组成

（三）我国电子政务的基本框架（重点）

识记：“三网一库”的基本框架结构

理解：我国电子政务基本框架结构

（四）电子政务框架整体解决方案（一般）

理解：联想、赛迪网、京华网络、方正电子以及鼎天等企业电子政务系统方案

第五章 电子政务相关技术

一、学习目的与要求

通过本章的学习，掌握与电子政务相关的计算机网络的相关概念，包括互联网、内部网和外部网以及网络的硬件和软件，网络的体系结构以及网络使用的协

议、网络互联方式等，学会电子政务网络的组建；掌握信息处理技术；掌握数据库技术；掌握电子政务的安全技术，并对电子政务的相关技术能达到简单应用。

二、考核知识点与考核目标

（一）计算机网络技术（重点）

识记：1. 计算机网络的组成；2. 网络体系结构与网络协议

理解：1. 计算机网络的拓扑结构；2. 电子政务网络互联方式

应用：电子政务网络的组建

（二）数据库技术（重点）

识记：数据库技术概述

理解：数据库技术在电子政务中的应用

（三）电子政务的安全技术（重点）

识记：1. 信息加密技术；2. 信息隐藏技术；3. 安全认证技术；4. 防火墙技术；5. 病毒防护；6. 入侵检测技术；7. VPN 技术。

理解：电子政务的安全设置

（四）Web 开发技术（重点）

理解：1. Web 客户端技术；2. Web 服务端技术；3. XML 语言技术；4. Web 开发框架；5. J2EE 和.NET 技术

第六章 电子政务建设

一、学习目的与要求

通过本章的学习，掌握电子政务建设的基本流程、核心内容和主要任务，包括电子政务建设项目规划、电子政务建设项目管理、电子政务建设的评估问题以及常用的电子政务系统。

二、考核知识点与考核目标

（一）电子政务建设任务（一般）

识记：电子政务建设的任务

（二）电子政务建设项目规划（重点）

识记：电子政务建设项目规划主要内容

理解：电子政务建设项目规划的一般步骤及方法

（三）电子政务建设项目管理（重点）

识记：电子政务建设项目管理的内容

理解：电子政务建设项目管理的一般方法

（四）电子政务建设的评估问题（重点）

识记：电子政务建设评估问题及评估方法

理解：电子政务建设评估的重要性

（五）电子政务系统（次重点）

识记：电子政务系统的实现技术

理解：面向服务的架构方式

第七章 电子政务管理

一、学习目的与要求

电子政务的管理问题就是政府组织变革、流程再造和管理模式的管理创新问题。通过本章的学习，了解电子政务的发展带来的管理问题，电子政务对传统的政府管理产生了哪些影响，掌握电子政务环境下，政府管理方式的特征、电子政务的管理模式，能联系我国实际进行分析。

二、考核知识点与考核目标

（一）电子政务的管理问题（一般）

识记：电子政务的核心在于管理

理解：传统政务管理方式面临的挑战

（二）电子政务的管理方法（重点）

识记：1. 政府的传统管理方法；2. 电子政务的基本管理方法

理解：政府业务流程再造

（三）电子政务管理模式（重点）

识记：1. 传统的政府管理模式；2. 电子政务管理模式的特点

理解：1. 电子政务环境下的政府管理模式；2. 电子政务的公共管理模式

应用：电子政务管理模式的建立

（四）电子政务管理目标（一般）

识记：电子政务管理目标

第八章 电子政务系统的运行维护

一、学习目的与要求

电子政务系统的正常运行直接关系到政府工作的顺利实施。通过本章的学习，了解电子政务系统的运行管理，电子政务系统的信息资源维护、电子政务系统的网站维护、电子政务系统的安全维护。

二、考核知识点与考核目标

（一）电子政务系统的运行管理（一般）

识记：电子政务系统的运行管理内容

（二）电子政务系统的信息资源维护（重点）

识记：信息存储、交换、发布的管理和维护

理解：数据备份与恢复的管理和维护

（三）电子政务系统的网站维护（一般）

识记：电子政务系统网站维护的主要内容和方式

（四）电子政务系统的安全维护（重点）

识记：1. 系统安全管理和维护概述；2. 物理安全维护

理解：1. 网络系统的安全维护；2. 电子政务中存在的新安全问题及安全维护方案

应用：电子政务系统安全维护的对策及建议

第九章 电子政务应用案例分析

一、学习目的与要求

学习本章是为了将已学知识连贯起来，从实践角度，分析案例，熟悉电子政务的应用。

二、考核知识点与考核目标

- (一) 广东南海电子政务一站式服务框架应用案例（重点）
 - 理解：广东南海电子政务一站式服务框架应用案例
 - 应用：电子政务系统建设方案设计
- (二) 荆门市掇刀区电子政务系统应用案例（一般）
 - 理解：荆门市掇刀区电子政务系统应用案例
 - 应用：电子政务系统建设方案设计
- (三) 南宁市电子政务系统应用案例（一般）
 - 理解：南宁市电子政务系统应用案例
 - 应用：电子政务系统建设方案设计
- (四) 北京市企业基础信息交换与共享系统建设应用案例（一般）
 - 理解：北京市企业基础信息交换与共享系统建设应用案例
 - 应用：电子政务系统建设方案设计
- (五) 武夷电子政务系统应用案例（一般）
 - 理解：武夷电子政务系统应用案例
 - 应用：电子政务系统建设方案设计
- (六) “中国盾”电子政务网络防病毒应用案例（一般）
 - 理解：“中国盾”电子政务网络防病毒应用案例
 - 应用：电子政务系统建设方案设计
- (七) 南昌市政府电子政务应用案例（一般）
 - 理解：南昌市政府电子政务应用案例
 - 应用：电子政务系统建设方案设计
- (八) 广东省佛山市电子政务二期数据共享平台项目应用案例（一般）
 - 理解：广东省佛山市电子政务二期数据共享平台项目应用案例
 - 应用：电子政务系统建设方案设计
- (九) 阿坝州电子政务建设应用案例（一般）
 - 理解：阿坝州电子政务建设应用案例
 - 应用：电子政务系统建设方案设计

第十章 电子政务发展中的若干重要问题

一、学习目的与要求

通过本章的学习，了解电子政务发展中面临的问题、发展趋势，加快我国的电子政务建设。

二、考核知识点与考核目标

（一）电子政务发展面临的重要问题（重点）

识记：电子政务发展面临的重要问题

理解：电子政务发展面临的重要问题对电子政务发展的影响

（二）电子政务发展趋势（重点）

理解：我国电子政务发展趋势及国外电子政务发展趋势

应用：电子政务发展方向

第三部分 有关说明与实施要求

一、考核的能力层次表述

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

二、教材

1. 指定教材：

电子政务导论，覃征，高等教育出版社，2008年第2版

2. 参考教材：

电子政务教程，吴爱华，首都经济贸易大学出版社

电子政务导论，徐晓林、杨兰蓉，科学出版社

三、自学方法指导

1. 在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。
2. 阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。
3. 在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。
4. 完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节，在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识

进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

四、对社会助学的要求

1. 应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。
2. 应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。
3. 辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。
4. 辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡“认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通”的方法。
5. 辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。
6. 注意对考生能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。
7. 要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。
8. 助学学时：本课程共 3 学分，建议总课时 54 学时，其中助学课时分配如下：

| 章 次 | 内 容 | 学 时 |
|-----|----------------|-----|
| 第一章 | 电子政务概述 | 2 |
| 第二章 | 电子政务应用 | 4 |
| 第三章 | 电子政务与相关学科 | 4 |
| 第四章 | 电子政务的框架结构 | 6 |
| 第五章 | 电子政务相关技术 | 6 |
| 第六章 | 电子政务建设 | 6 |
| 第七章 | 电子政务管理 | 8 |
| 第八章 | 电子政务系统的运行维护 | 8 |
| 第九章 | 电子政务应用案例分析 | 6 |
| 第十章 | 电子政务发展中的若干重要问题 | 4 |
| 合 计 | | 54 |

五、关于命题考试的若干规定

1. 本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。
2. 试卷中对不同能力层次的试题比例大致是：“识记”为 60%、“理解”为 30%、“应用”为 10%。
3. 试题难易程度应合理：易、较易、较难、难比例为 2：3：3：2。

4. 每份试卷中，各类考核点所占比例约为：重点占 60%，次重点占 30%，一般占 10%。
5. 试题类型一般分为：单项选择题、填空题、名词解释题、简答题、论述题。
6. 考试采用闭卷笔试，考试时间 150 分钟，采用百分制评分，60 分合格。

六、题型示例（样题）

一、单项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 在电子政务技术实现中的 CA 是指

- A. 电子签名 B. 证书认证 C. 数字加密 D. 入侵

二、填空题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 电子政务网络体系一般分为政务内网、政务专网和_____。

三、名词解释题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 电子政务

四、简答题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 简述电子政务管理模式的特点。

五、论述题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 请从网络安全的角度出发，分析电子政务的安全维护方案应该包括哪些方面。