

湖南省高等教育自学考试
课程考试大纲

政府信息资源管理
(课程代码: 03332)

湖南省教育考试院组编
2016年12月

高等教育自学考试课程考试大纲

课程名称：政府信息资源管理

课程代码：03332

第一部分 课程性质与目标

一、课程性质与特点

政府信息资源管理是高等教育自学考试电子政务专业（专科）的专业核心课程，是一门介于管理科学和计算机科学之间的边缘学科。政府信息资源管理是一个信息资源集合中的新的研究子集。政府信息资源的理论、管理内涵、管理过程和开发利用都将是深入研究的课题。显然，政府信息资源管理将在实现政府的“组织再造”、行政业务的“流程重组”和政府信息资源有效配置等方面起到积极作用。课程内容从基础、管理、开发依次教学，它可以帮助考生系统地学习政府信息资源、政府信息资源管理的基础知识，掌握政府信息资源管理的标准、内容、过程和组织机构，掌握政府信息资源管理过程中的采集、组织、检索、开发利用等各个环节，熟悉政府信息资源管理系统的建立和开发，对政府信息资源管理有更深入的认识，具有应用政府信息资源的初步能力，对政府决策起到重要的作用。

二、课程目标与基本要求

通过政府信息资源管理课程的学习，使考生了解政府信息资源管理的基本概念、内涵、管理过程、组织机构、发展趋势，掌握政府信息资源管理过程中的采集、组织、检索、开发利用等各个环节，以及其每个步骤的原则、具体实施方法，获得政府信息资源管理系统的构建和运行的初步能力。切实掌握基本概念、基本理论和基本方法，提高对政府信息资源管理的分析能力，初步具备对政府信息资源管理系统的构建和运行的能力。

三、与本专业其他课程的关系

政府信息资源管理课程中用到了计算机科学、管理科学中的一些概念和方法，因此行政管理学、电子政务概论和计算机应用基础等课程的学习将为本课程学习打下良好的基础，另一方面学好本课程也将对加深过去已学课程的理解和应用起到重要的作用。

第二部分 考核内容与考核目标

第一章 政府信息资源管理基础

一、学习目的与要求

政府作为一个特殊的社会组织，在推进人类社会的发展、文明的进步中发挥着巨大的作用，使得政府信息资源管理既具有信息资源的一般属性，又具有其自有特征。本章内容是政府信息资源管理的基础，考生通过对信息、信息资源、政府信息资源、信息资源管理等概念的学习，要求深刻领会信息资源、政府信息资源

源的特征，掌握信息、信息资源、政府信息资源的定义，信息资源的度量，理解信息资源管理的定义及理论基础，理解知识管理与信息资源管理的关系；了解知识管理概念的演化及信息资源管理的组织与人员，为后续章节提供铺垫。

二、考核知识点与考核目标

（一）信息资源（重点）

识记：数据、信息、知识的概念及三者的关系，信息资源的定义

理解：信息资源的经济学特征，信息资源的独有特征，信息资源的分类，信息资源化

应用：信息的度量

（二）政府信息资源（重点）

识记：政府信息资源（GIR）的概念，广义政府信息资源的构成(政府信息资源本身、信息技术设施资源和其他资源)

理解：政府信息资源的分级和分类，政府信息资源的特点

（三）信息资源管理（重点）

识记：信息资源管理(IRM)的定义，政府信息资源管理发展的三阶段论、四阶段论和五阶段论，人力资源管理 HRM、信息人力资源规划的定义

理解：信息资源管理思想的基本特点，信息科学与系统科学的理论、管理科学的主要理论，传播科学的主要理论，组织结构与管理职能，CIO—组织信息化的标志，人力资源管理，组织的三大关键要素

应用：信息资源管理的层面，信息资源管理的 3+1 维构架

（四）知识管理（次重点）

理解：知识管理管理概念演化

应用：信息资源管理与知识管理之间的关系

第二章 政府信息资源管理标准化

一、学习目的与要求

世界各国都把信息资源管理标准化视为信息资源开发利用的基本战略决策，用以提高政府信息管理、电子政务管理和服务的水平。通过本章的政府信息资源管理标准化的学习，深刻领会只有重视信息资源标准化，才能加强我国政府信息资源标准化的建设。了解政府信息资源管理的产生及发展方向，熟悉信息资源管理标准化的基本概念、基本内容和基础标准，掌握我国政府信息资源标准化的现状以及如何制定相应的策略进行具体的实施。

二、考核知识点与考核目标

（一）政府信息资源管理标准化（重点）

识记：国际著名标准化组织中文名称与英文缩写，标准的分类与分级，信息资源管理标准化内容，标准化方法

理解：信息管理的基础标准（数据元素、信息分类编码、用户视图、概念数据库和逻辑数据库标准）

应用：我国政府信息资源标准化存在问题、政府信息资源标准化发展战略和我国政府信息资源标准化的建立

(二) 政府信息资源管理的产生及发展（一般）

识记：记录管理，现代信息资源管理思想形成的标志,世界公认的一个完整的信息资源管理法：《联邦政府信息资源管理》

理解：政府信息管理的新动向—电子政府，我国 1999 年启动的政府上网工程

第三章 政府信息资源管理分析

一、学习目的与要求

为保证政府信息资源的价值实现，保证政府资源的有效利用，保证政府业务活动的高效开展，必须运用各种手段，对政府信息的产生、流通、分配、使用等全过程中的信息、设备、人员、资金进行综合的管理，以实现政府信息资源价值的最大化。通过本章的学习，掌握政府信息资源管理的定义、特点、原则、内涵，领会政府信息资源管理的研究视角和政府信息资源管理的组织建设，更好地理解政府信息资源管理过程。

二、考核知识点与考核目标

(一) 政府信息资源管理定义与原则（重点）

识记：政府信息资源管理（GIRM）、决策、计划、预算、组织、指导、培训、控制的定义

理解：政府信息资源管理的特点

应用：政府信息资源管理应遵循的原则

(二) 政府信息资源管理研究视角（重点）

理解：政府信息资源管理内涵（管理覆盖着开发和利用等系列过程、信息内容是政府信息资源管理的核心对象和运用 IRM 三维架构的综合管理）

应用：政府信息资源管理的研究内容（基本内涵、重点研究方面）

(三) 政府信息资源管理组织建设（重点）

识记：行政组织结构，政府 CIO 的主要职能及采取的措施

理解：国家机构体制，行政组织的特点与基本要素，政府政治职能、经济职能、文化职能和社会保障职能的主要表现，实现政府职能的基本手段，政府信息资源管理的组织建设

应用：我国政府信息资源管理的组织架构

(四) 政府信息资源管理过程（重点）

识记：政府信息资源管理的定义，政府信息资源服务方式

应用：政府信息资源管理过程分成三部分：政府信息资源需求分析、狭义的政府信息资源管理过程，政府知识资源管理

第四章 政府信息资源采集

一、学习目的与要求

政府信息资源采集，是政府信息资源得以充分开发和有效利用的基础。通过本章学习，考生应掌握信息资源采集的含义、原则、过程及评价指标。理解政府信息资源采集途径与方法是政府信息资源采集的重要环节。能够在信息资源采集原则的指导下，做好需求分析，选择适当的采集途径和策略，运用得力的采集工具，从浩如烟海的信息源中，去伪存真，高效地选择、采集满足信息用户需求的信息资源。

二、考核知识点与考核目标

（一）信息资源采集概述（重点）

识记：政府信息资源采集概念，信息资源采集的原则

理解：信息资源采集的过程

应用：信息资源采集的效率评价指标

（二）政府信息资源采集途径与方法（重点）

识记：基于个人信息资源、基于组织机构信息源、实物信息源、文献信息源、数据库信息源的采集途径，基于数据仓库技术的联机分析处理（OLAP）成为了获取数据仓库中信息源的有效手段，基于网络信息源的采集途径

应用：政府信息资源一般采集方法

第五章 政府信息资源组织

一、学习目的与要求

对于所采集的“粗糙而杂乱”的信息资源，需要通过组织使其序化，才有利于信息资源检索和利用。通过本章的学习，考生掌握信息资源组织的概念、原则、方法、标准，领会并能简单应用政府信息资源的组织方法、知识组织以及政府信息资源存储，学会政府信息资源库的构建。

二、考核知识点与考核目标

（一）信息资源组织概论（重点）

识记：信息资源组织、信息资源加工、网络度的概念

理解：信息资源组织的内容，信息资源组织的过程、信息资源组织的原则，信息资源组的标准，语法信息组织方法,语义信息组织方法，语用信息组织方法

（二）政府信息资源组织方法（重点）

识记：政府信息资源的常用组织方法

理解：主题组织法，分类组织法，元数据组织法

（三）政府信息资源库的构建（重点）

理解：构建政府信息资源库的内涵

应用：构建政府信息资源库中存在的问题，加强政府信息资源库管理的五条对策

(四) 政府信息资源的知识组织（次重点）

识记：知识组织的含义、特征理解：知识资源表示，知识资源挖掘($\zeta(G,q) \rightarrow m$)，典型的知识组织形式是建立知识资产库

应用：基于 XML 技术的知识组织和应用系统的体系结构（信息抽象层、知识中介层、用户接口层）

(五) 政府信息资源存储（一般）

识记：政府信息资源存储的意义、原则，政府信息资源的存储介质

理解：政府信息资源的数据库存储技术

应用：政府信息资源的数据仓库存储技术（定义、功能、相关技术、基于数据仓库的政府信息资源存储）

第六章 政府信息资源检索

一、学习目的与要求

政府在政务活动中将会产生对信息资源的需求，并产生相应的检索活动。通过本章的学习，考生应掌握和领会信息资源检索的过程，学会借助于特定的检索工具，针对用户的检索需求，从数据中获取有用信息，以辅助政府决策过程。

二、考核知识点与考核目标

(一) 政府信息资源检索概述（重点）

识记：信息资源检索的过程，信息检索评价指标，信息资源检索的类型，信息资源检索系统

理解：信息资源检索的技术、信息资源检索的方法

应用：信息资源检索的内容特征途径，信息资源检索的外表特征检索途径

(二) 政府信息资源的多媒体信息检索（重点）

识记：政府信息检索的概念，多媒体信息检索最常用方法

理解：基于文本的多媒体信息检索方法特点

应用：基于内容的多媒体信息检索方法

(三) 政府信息资源的 Web 信息检索（重点）

识记：Internet 信息资源内容，分布式检索模式的机理，搜索引擎及元搜索引擎的概念

理解：搜索引擎检索方法，搜索引擎的使用，基于元搜索引擎、基于 XML 和基于 Web 服务的分布式信息检索

应用：影响 Internet 信息检索的因素

第七章 政府信息资源服务

一、学习目的与要求

政府信息资源服务体现在政府部门之间、政府与企业之间、政府与民众之间的信息资源服务的行为。信息服务是针对信息需求，及时地将信息资源提供给用户的活动。通过本章的学习，要求掌握信息资源服务的概念及信息服务体系，了解政府信息资源服务体系，熟悉政府信息资源服务技术及应用。

二、考核知识点与考核目标

(一) 信息资源服务概述（重点）

识记：信息资源服务概念

理解：信息资源服务的发展趋势，信息资源的服务体系

(二) 政府信息资源服务技术（重点）

识记：政府信息资源服务的“推”“拉”技术，政府信息门户的定义

理解：政府信息资源服务的数字图书馆技术，基于政府信息门户的政府服务优点,政府信息门户系统案例分析

应用：政府信息门户系统建设方案

(三) 政府信息资源服务体系(次重点)

识记：政府接收信息服务或提供信息服务的渠道

理解：我国政府信息体系、开放服务中存在的问题

应用：政府信息资源服务发展

第八章 信息资源开发利用

一、学习目的与要求

信息资源开发是手段，信息资源利用是目的，两者相辅相成、互相促进。通过本章学习，考生要深入理解信息资源开发利用的内涵以及它们之间的辩证关系，了解政府信息资源开发利用战略，掌握面向内容管理的政府信息资源内容的开发内涵、策略和过程。

二、考核知识点与考核目标

(一) 信息资源开发利用概述（重点）

识记：政府信息资源开发利用在政府活动中的意义，信息资源开发内涵,信息资源利用内涵

理解：信息资源本体开发（一次、二次、三次开发），信息资源应用开发，信息资源开发评价（信息资源开发成果的质量评价、效益评价）

应用：信息资源开发与利用的关系、意义和内容

(二) 政府信息资源开发利用战略（重点）

识记：政府信息资源开发利用原则(经济和社会发展相结合、普遍服务、促进市场竞争、高度共享、政府示范先行和逐步发展原则)

理解：国外政府信息资源开发利用战略

应用：我国政府信息资源开发利用现状、存在的问题和开发利用的战略

(三) 内容管理的政府信息资源内容的开发（次重点）

识记：内容管理的含义、功能

理解：内容管理的政府信息资源开发策略

应用：面向信息内容的政府信息资源开发流程

第九章 政府信息资源管理系统

一、学习目的与要求

政府信息资源内容的开发，是政府信息资源开发的重中之重。而政府信息资源管理系统，作为广义政府信息资源，不仅为政府信息资源内容的开发提供了基础平台，也体现了现代政务的管理水平。通过本章的学习，考生掌握信息系统、信息资源管理系统、政府信息资源管理系统以及政府信息资源管理系统开发的项目管理的含义、方法及流程。

二、考核知识点与考核目标

（一）信息资源管理系统（重点）

识记：信息资源管理系统的前身、最新发展方向

理解：信息资源管理系统的目标体系

应用：信息资源管理系统的模型结构

（二）政府信息资源管理系统（重点）

识记：政府信息资源管理系统的概念

理解：政府信息资源管理系统的开发原则

应用：政府信息资源管理系统开发方法

（三）政府信息资源管理系统开发的项目管理（次重点）

识记：项目的定义、属性和生命期，项目管理的定义和基本要素

理解：项目对组织机构的影响，项目管理的内容、项目管理的发展

应用：政府信息资源管理系统开发的项目管理流程(分析阶段、设计阶段和实施阶段)

（四）信息系统（一般）

识记：信息系统的定义、特点

理解：信息系统的逻辑结构，信息系统的类型

应用：作业支持系统 OSS 与管理支持系统 MSS 各有哪些具体的应用系统

第十章 政府信息资源规划系统的建立

一、学习目的与要求

GIRP 作为政府信息资源管理的一个典型系统,旨在实现政府信息资源的开发和利用，改善科学决策的手段和环境，提高行政管理效率和效益。通过本章的学习了解 GIRP 系统开发过程模型、GIRP 系统架构及 GIRP 系统的集成平台，以及 GKRP 的相关理念及关键技术。

二、考核知识点与考核目标

（一）GIRP 系统的开发过程模型（重点）

- 识记：GIRP 系统的目标，GIRP 系统的功能
理解：UML 模型与领域工程
应用：GIRP 系统开发过程模型（领域分析、领域设计、领域实现和领域工程向应用工程过渡）
- （二）GIRP 系统的集成平台（重点）
识记：GIRP 系统平台建设原则
理解：GIRP 系统的集成平台及其相关概念
- （三）GIRP 系统构架（次重点）
识记：软件体系结构
理解：GIRP 系统架构(政务执行层、政府信息资源规划层、政府信息资源数据源层)
- （四）GKRP 系统是 GIRP 系统的最新发展方向(一般)
识记：知识资源计划 KPP，知识管理过程
理解：GKRP 的关键技术

第三部分 有关说明与实施要求

一、考核的能力层次表述

本大纲在考核目标中，按照“识记”、“理解”、“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

二、教材

1. 指定教材：

政府信息资源开发与管理，李绪蓉、徐焕良，北京大学出版社，2005 年版

2. 参考教材：

政府信息资源管理、科学出版社，王新才，2011 年版

政府信息资源整体规划理论与方法，武汉大学出版社，裴雷，2013 年版

政府信息资源管理研究：视域及主题深化，复旦大学出版社，周毅，2015 年版

政府信息资源管理绩效评估研究，世界图书出版公司，吕元智，2012 年版

电子政务应用中的信息资源共享机制研究，人民出版社，蔡立辉，2012 年版

三、自学方法指导

1. 在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。
2. 阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。
3. 在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。
4. 完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节，在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

四、对社会助学的要求

1. 应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。
2. 应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。
3. 辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。
4. 辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡“认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通”的方法。
5. 辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。
6. 注意对对应考者能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。
7. 要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。
8. 助学学时：本课程共 5 学分，建议总课时 90 学时，其中助学课时分配如下：

章 次	内 容	学 时
第一章	政府信息资源管理基础	10
第二章	政府信息资源管理标准化	7
第三章	政府信息资源管理分析	10
第四章	政府信息资源采集	7
第五章	政府信息资源组织	10
第六章	政府信息资源检索	10

第七章	政府信息资源服务	9
第八章	政府信息资源开发利用	9
第九章	政府信息资源管理系统	10
第十章	政府信息资源规划系统的建立	8
合 计		90

五、关于命题考试的若干规定

1. 本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。
2. 试卷中对不同能力层次的试题比例大致是：“识记”为 20%、“理解”为 40%、“应用”为 40%。
3. 试题难易程度应合理：易、较易、较难、难比例为 2：3：3：2。
4. 每份试卷中，各类考核点所占比例约为：重点占 60%，次重点占 30%，一般占 10%。
5. 试题类型一般分为：单项选择题、多项选择题、填空题、名词解释题、简答题、论述题。
6. 考试采用闭卷笔试，考试时间 150 分钟，采用百分制评分，60 分合格。

六、题型示例（样题）

一、单项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 以信息的形式特征为依据序化信息的方法是
 - A. 语法信息组织方法
 - B. 语义信息组织方法
 - C. 语用信息组织方法
 - D. 语调信息组织方法

二、多项选择题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题卡”上的相应字母涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

1. 信息资源标准化的主要方法包括有
 - A. 简化法
 - B. 统一法
 - C. 组合法
 - D. 综合法
 - E. 程序化法

三、填空题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 数字图书馆的三要素是数字化资源、网络化存取和_____。

四、名词解释题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 政府信息门户

五、简答题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 简述体育科研论文的基本特点。

六、论述题（本大题共■小题，每小题■分，共■分）

1. 我国信息资源开发利用存在的问题及战略。