

# 江苏省高等教育自学考试 商务英语专业（专升本）考试计划 （专业代码：050262）

## 一、指导思想

高等教育自学考试是我国高等教育基本制度之一，是对应考者进行的以学历考试为主的高等教育国家考试，是个人自学、社会助学、国家考试相结合的高等教育形式，也是我国高等教育体系的重要组成部分。

高等教育自学考试商务英语专业（专升本）是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人的根本任务，加快终身教育体系和学习型社会建设，紧密结合我省经济社会发展需求而设置的。高等教育自学考试商务英语专业（专升本）考试计划，由江苏省高等教育自学考试委员会依据《高等教育自学考试专业设置实施细则》《高等教育自学考试开考专业清单（2021年）》《高等教育自学考试专业基本规范（2021年）》制定。

## 二、培养目标和基本要求

### 1. 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有较高的科学文化素养、职业道德水准和社会责任感，适应社会和经济发展的需要，具有良好的综合素质和扎实的英语基本功，熟悉国际商务基础理论和知识，能够在国际贸易、涉外企事业单位从事营销、管理、公关、翻译等方面工作的应用型人才。

### 2. 基本要求

在政治思想方面：要求应考者认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，遵纪守法，具

有良好的思想品德和职业道德，积极为社会主义现代化建设和人民服务。

在业务知识和能力方面：要求应考者掌握扎实的英语语言知识和技能，良好的跨文化沟通能力，熟悉国际经贸和国际商务的基础理论和基本知识，具备用英语开展商务相关工作的业务能力。主要包括：

（1）掌握扎实的英语语言知识，以及国际经贸的基础理论、基本知识和基本技能；

（2）具有较强的英语书面与口头沟通能力；

（3）具有良好的跨文化沟通能力；

（4）具备从事商务工作的基本素质以及运用专业知识解决问题的能力；

（5）熟悉国家相关方针、政策及法律法规；

（6）具有良好的思想道德品质、人文素养，以及较强的法制观念和诚信意识，具有中国情怀和国际视野。

### 三、学历层次与规格

本专业为高等教育本科学历层次，在总体上与全日制普通高等学校相应专业的本科水平一致。

本专业各门课程采用学分计算，各门课程考试采用百分制计分，60分及以上为合格。每门课程考试合格后，获得该课程学分。

凡持有具备学历教育资格的高等学校、高等教育自学考试机构颁发的专科（或以上）毕业证书或本科结业证书，取得本专业考试计划规定的13门课程的合格成绩，累计达到71学分，毕业论文考核成绩合格，思想品德经鉴定符合要求者，颁发高等教育自学考试商务英语专业本科毕业证书。

凡符合主考学校学位授予条件的应考者，可按规定向主考学校申请学士学位，经主考学校学位委员会评审通过后由主考学校授予文学学士学位证书。

#### 四、考试课程与学分

序号	课程代码	课程名称	学分	考试方式	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	笔试	
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	笔试	
3	00839	第二外语（俄语）	6	笔试	任选一门
	00840	第二外语（日语）	6	笔试	
	00841	第二外语（法语）	6	笔试	
4	13605	高级商务英语	12	笔试	
5	13606	高级商务英语听说	6	实践	
6	13607	高级商务英语写作	6	笔试	
7	14146	商务翻译（英汉互译）	6	笔试	
8	08680	欧洲文化入门	4	笔试	
9	13886	经济学原理（初级）	5	笔试	
10	07969	外贸口语	4	实践	
11	00891	国际贸易实务（三）	6	笔试	
12	00952	国际市场营销学（二）	5	笔试	
13	00321	中国文化概论	5	笔试	
14	11677	商务英语毕业论文	不计学分	实践	
学分合计		71 学分			

#### 五、实践性环节学习考核要求

1.含实践的课程及实践所占学分：高级商务英语听说（6）、外贸口语（4）。

2.实践性环节的内容、要求和考核办法，由各门课程的自学考试大纲规定，实践性环节的考核由主考学校负责实施。

3.应考者在全部课程考试合格后，须按照主考学校的要求撰写毕业论文，毕业论文完成后由主考学校组织评阅答辩。毕业论文采用等级制计分，成绩分为优秀（90—100分）、良好（80—89分）、中等（70—79分）、合格（60—69分）、不合格（60分以下）。

## 六、主要课程说明

### 1.中国近现代史纲要（课程说明略）

### 2.马克思主义基本原理概论（课程说明略）

### 3.第二外语（俄语）

第二外语是本专业的必设课程。第二外语（俄语）的主要内容包括语音、词汇、语法。通过本课程的学习，使应考者掌握俄语语音、词汇、语法的基础知识，具有初步的听、说、读、写、译的能力，使应考者能以俄语为工具，获取专业所需的信息，并为进一步提高俄语水平打下较好的基础。

### 第二外语（日语）

第二外语是本专业的必设课程。第二外语（日语）的主要内容包括语音、词汇、语法。通过本课程的学习，使应考者掌握日语语音、词汇、语法的基础知识，具有初步的听、说、读、写、译的能力，使应考者能以日语为工具，获取专业所需的信息，并为进一步提高日语水平打下较好的基础。

### 第二外语（法语）

第二外语是本专业的必设课程。第二外语（法语）的主要内容包括语音、词汇、语法。通过本课程的学习，使应考者掌握法语语音、词汇、语法的基础知识，具有初步的听、说、读、写、译的能力，使应考者能以法语为工具，获取专业所需的信息，并为进一步提高法语水平打下较好的基础。

### 4.高级商务英语

高级商务英语是本专业的必设课程。本课程综合了阅读和写作，在阅读实践中培养应考者对商务文本的理解能力以及书面表达和沟通能力。通过本课程的学习，使应考者掌握英文商务文本的结构与内容特点和语言特色，培养应考者理解和解读国际经贸商务信息的能力，加强应考者英语沟通和商务专业知识结合的综合应用能力。

### 5.高级商务英语听说

高级商务英语听说是本专业的必设课程。本课程主要学习内容包括社

交场合、电话交流、商务陈述、会议交流、商务谈判等常见商务英语听说场景下的商务英语口头沟通与表达技能。通过本课程的学习，培养应考者在涉外商务活动中所需的英语听说技能，促进应考者商务英语交际能力的全面发展。

## 6.高级商务英语写作

高级商务英语写作是本专业的必设课程。本课程的主要学习内容包括商务英语写作基础与基于各种商务用途的商务函件写作。通过本课程的学习，使应考者能够掌握各种商业书信和业务报告的写法、形式，以及重要的商务英语表达形式，熟悉常用商务英语文体，能够独立撰写一般的英语商务函件和业务报告，提高应考者的商务英语书面表达能力，为成为适应社会需要的应用型涉外商务工作者打下良好的基础。

## 7.商务翻译（英汉互译）

商务翻译（英汉互译）是本专业的必设课程。本课程旨在通过理论知识讲解和实践活动练习，指导应考者掌握各种常见商务体裁的翻译方法和技巧，包括商标商号、商务名片、广告、商务书信、商品说明书、商务合同协议、商务法律文献等。通过本课程的学习，使应考者能够较好地把握主要商务文本的文体特征，较全面地考虑到词汇、句法、语篇、文化差异等因素对商务翻译的影响，在商务翻译实践中能够较好地实现功能对等。

## 8.欧洲文化入门

欧洲文化入门是本专业的必设课程。本课程主要内容包括希腊罗马文化、基督教及其《圣经》、中世纪、文艺复兴和宗教改革、十七世纪、启蒙运动、浪漫主义、马克思主义与达尔文学说、现实主义、现代主义及其他等。本课程以欧洲文化为语境，培养应考者人文知识的底蕴，使应考者对西方文化最基本的内容有一定的认识 and 了解，从而激发语言学习的兴趣，带动英语学习的积极性。

## 9.经济学原理（初级）（课程说明略）

## 10.外贸口语

外贸口语是本专业的选设课程。本课程围绕语言交际功能和有关国际贸易实务的操作情境开展技能训练。通过课程的学习，使应考者能够就国际贸易中主要业务环节的一般情景进行恰当的沟通交流，具备通过口头交际方式完成外商接待、业务洽谈等经贸活动的一般英语会话能力，并能够就一般性国际贸易话题与有关事务表达基本观点与意见。

## 11.国际贸易实务（三）

国际贸易实务（三）是本专业的选设课程。本课程的学习内容主要包括进出口业务中的基本理论知识、订立合同各项条款的基本技巧、相关法律法规、国际规则与国际惯例等。通过本课程的学习，使应考者了解国际贸易的基本理论和我国对外贸易的原则、方针和政策，较为全面地掌握进出口业务专业知识和技能，学会运用国际贸易惯例和必要的国际法律知识，有效处理进出口相关业务。

## 12.国际市场营销学（二）

国际市场营销学（二）是本专业的选设课程。本课程的主要内容包括国际市场营销的概念和基本理论、国际营销环境、国际营销战略、国际营销组合策略、国际营销未来发展等。通过本课程的学习，使应考者能够理解国际贸易和国际营销原理，理解国际实施营销战略的复杂性和难度，掌握国际营销组合设计的具体方法，对国际营销环境的变化和发展有一定的认识。

## 13.中国文化概论（课程说明略）

### 七、其他必要说明

笔试课程使用的教材及考试大纲以江苏省教育考试院当次考试公布的信息为准，实践课程使用的教材及考试大纲以主考学校当次考核公布的信息为准。