

江苏省高等教育自学考试 会计学专业（专升本）考试计划 （专业代码：120203K）

一、指导思想

高等教育自学考试是我国高等教育基本制度之一，是对应考者进行的以学历考试为主的高等教育国家考试，是个人自学、社会助学、国家考试相结合的高等教育形式，也是我国高等教育体系的重要组成部分。

高等教育自学考试会计学专业（专升本）是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人的根本任务，加快终身教育体系和学习型社会建设，紧密结合我省经济社会发展需求而设置的。高等教育自学考试会计学专业（专升本）考试计划，由江苏省高等教育自学考试委员会依据《高等教育自学考试专业设置实施细则》《高等教育自学考试开考专业清单（2021年）》《高等教育自学考试专业基本规范（2021年）》制定。

二、培养目标和基本要求

1.培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有较高的科学文化素养和较强的社会责任感，具备诚信品质，具有会计学等方面的基本知识和基本能力，掌握会计师的业务知识与专业技能，熟悉“互联网+”环境下的会计服务模式，能够在工商企业、金融企业、中介机构、政府机构、事业单位及其他相关部门从事会计相关工作的应用型人才。

2.基本要求

在政治思想方面：要求应考者认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，遵纪守法，具

有良好的思想品德和职业道德，积极为社会主义现代化建设和人民服务。

在业务知识和能力方面：要求应考者掌握会计和经济管理方面的基本理论和基本知识，具备提供“互联网+”环境下会计服务的基本能力，具有分析和解决会计问题的实际应用能力。主要包括：

- （1）掌握会计学、公司理财、审计学等学科的基本理论、基本知识；
- （2）掌握会计学分析的基本方法和技能；
- （3）熟悉企业会计准则，了解国际会计惯例等方面的基本政策和法规；
- （4）了解现代会计学的理论前沿、应用前景、发展动态、行业需求和国际趋势；
- （5）具有一定的会计学领域科学研究和实际工作能力，满足会计行业的工作需求；
- （6）具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取能力，以及分析和解决会计问题的基本能力；
- （7）具备较强的对新知识、新技能的学习能力和一定的创新创业能力。

三、学历层次与规格

本专业为高等教育本科学历层次，在总体上与全日制普通高等学校相应专业的本科水平一致。

本专业各门课程采用学分计算，各门课程考试采用百分制计分，60分及以上为合格。每门课程考试合格后，获得该课程学分。

凡持有具备学历教育资格的高等学校、高等教育自学考试机构颁发的专科（或以上）毕业证书或本科结业证书，取得本专业考试计划规定的14门课程的合格成绩，累计达到70学分，毕业论文考核成绩合格，思想品德经鉴定符合要求者，颁发高等教育自学考试会计专业本科毕业证书。

凡符合主考学校学位授予条件的应考者，可按规定向主考学校申请学士学位，经主考学校学位委员会评审通过后由主考学校授予管理学学士学位证书。

四、考试课程与学分

序号	课程代码	课程名称	学分	考试方式	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	笔试	
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	笔试	
3	13000	英语（专升本）	7	笔试	
4	04184	线性代数（经管类）	4	笔试	
5	13887	经济学原理（中级）	6	笔试	
6	13683	管理学原理（中级）	6	笔试	
7	13140	财务会计（中级）	6	笔试	
8	13752	会计信息系统	4	笔试	
	13753	会计信息系统（实践）	2	实践	
9	08119	管理会计	5	笔试	
10	00160	审计学	4	笔试	
11	13141	财务报表分析	5	笔试	
12	11002	公司法与企业法	4	笔试	
13	03409	税收学	6	笔试	
14	14033	内部控制与风险管理	5	笔试	
15	14848	会计学（本科）毕业论文	不计学分	实践	
学分合计		70 学分			

五、实践性环节学习考核要求

- 1.含实践的课程及实践所占学分：会计信息系统（2）。
- 2.理论课程合格后，方可报名参加该课程的实践考核。
- 3.实践性环节的内容、要求和考核办法，由各门课程的自学考试大纲规定，实践性环节的考核由主考学校负责实施。
- 4.应考者在全部课程考试合格后，须按照主考学校的要求撰写毕业论文。

文, 毕业论文完成后由主考学校组织评阅答辩。毕业论文采用等级制计分, 成绩分为优秀(90—100分)、良好(80—89分)、中等(70—79分)、合格(60—69分)、不合格(60分以下)。

六、主要课程说明

1. 中国近现代史纲要(课程说明略)
2. 马克思主义基本原理概论(课程说明略)
3. 英语(专升本)(课程说明略)
4. 线性代数(经管类)(课程说明略)
5. 经济学原理(中级)(课程说明略)
6. 管理学原理(中级)(课程说明略)
7. 财务会计(中级)(课程说明略)
8. 会计信息系统

会计信息系统是本专业的必设课程。本课程从信息处理的角度出发, 在计算机环境中研究会计信息系统分析、设计和评价, 研究会计数据的收集、加工、存储和会计信息输出等方法。讲述会计信息系统的基本概念和会计信息系统的设计方法, 通过本课程的学习, 使应考者理解和初步掌握在计算机和网络环境中如何实现和完成会计核算职能。

会计信息系统(实践)

会计信息系统(实践)是会计信息系统课程的配套实践课程。本课程是以财务业务一体化管理为主导思想, 介绍软件发展的时代特征和新进展, 同时兼顾了可操作性。本课程主要包括介绍会计信息系统实验教程的特色、设计思想及使用方法; 介绍构成会计信息系统的总账、报表、薪资、固定资产、应收应付款、供应链、采购、销售、库存和存货管理子系统的基本功能, 并以实验的方式实现以上模块的上机操作。

9. 管理会计(课程说明略)

10. 审计学(课程说明略)

11.财务报表分析（课程说明略）

12.公司法与企业法

公司法与企业法是本专业的选设课程。本课程主要包括以下四个方面的内容：企业法概述，主要涉及企业的基本类型、企业登记制度、企业名称制度等；个人独资企业的法律制度，涉及个人独资企业的设立、投资人的权利与事务管理、个人独资企业的解散与清算等；合伙企业的法律制度，主要涉及合伙企业的类型、合伙企业的设立、合伙企业的事务管理、合伙企业的解散与清算等；公司法律制度，主要涉及公司的性质、种类、法律地位，公司的人格，公司设立、变更、终止的程序，公司组织机构的设立及职权，公司资本制度，股份和债券的发行与转让，公司财务与会计制度等。通过本课程的学习，使应考者熟悉和掌握企业和公司法律制度的基本理论，具备在实践中运用、分析和处理有关公司实务问题的能力。

13.税收学

税收学是本专业的选设课程。本课程主要包括税收原则、税收负担、税收效应、税制要素与税制结构、增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税、资源税、财产税、行为目的税、税收征收管理、税务行政的相关内容。通过本课程的学习，使应考者了解税收相关理论，理解并掌握各种税制的主要内容，全面把握我国现行各税种的基本概念、计税依据、计算方法及征收管理的要求，正确计算各税种的应纳税额，熟悉税收征收管理的相关要求以及税务行政的相关内容，从而具备对实际经济业务中涉及的税收问题的分析和解决问题的能力。

14.内部控制与风险管理

内部控制与风险管理是本专业的选设课程。本课程主要介绍内部控制与风险管理的基本理论、内部控制与风险管理的方式等。通过本课程的学习，使应考者了解内部控制系统的框架，掌握建立内部控制系统的目标、原则和基本方法，建立风险管理的意识和理念，掌握风险评估的基本方法

和工具，具备帮助企业从管理制度、组织结构、业务流程和财务预算等方面提高内控有效性的能力。

七、其他必要说明

1.参加本专业相关课程学习需具有基础会计学、财务管理学等本专业所需的基础知识。

2.笔试课程使用的教材及考试大纲以江苏省教育考试院当次考试公布的信息为准，实践课程使用的教材及考试大纲以主考学校当次考核公布的信息为准。