



广西师范大学自学考试管理平台

(学生版)

用

户

手

册

广西师范大学继续教育学院

2021 年 11月

目录

1. 登录.....	1
2. 在线注册.....	2
3. 个人信息.....	3
4. 成绩查询.....	3
5. 论文申请.....	4
6. 论文检测.....	5
7. 学位申请.....	5
8. 收件箱.....	6

1.登录

登录网址：<http://gxnuzk.zk.chaoxing.com/yh/menu>使用本系统最佳浏览器为火狐、谷歌 chrome，IE9.0 以上，360 浏览器。本地址是广西师范大学自学考试管理平台，在下面的登录窗口输入账号（准考证号），密码（初始密码身份证后六位）和验证码，即可登录平台。如下图所示：



账号：学生准考证号；

密码：身份证后 6 位。

备注说明：应国家网安部要求，须对密码进行优化，因此第一次登录平台后须输入手机号验证，并修改密码。

2.在线注册

(1) 进入平台之后，首次登陆后需要进行在线注册，依照顺序检查各项信息是否准确。并根据标“*”文本框填写信息和按照要求上传本人照片。

广西师范大学继续教育学院自考在线注册

*手机号码: 05432027538

电子邮箱:

*姓名: 杨博达

*证件类型:

*证件号码: 130420200810007

出生日期: 2020/10

性别: 男

*民族: 满族

*籍贯: 满族

*家庭住址:

现居地址:

*手机号码:

*邮箱:

QQ号:

微信:

*入学年份: 2021/04

*专业类别: 国际法

*教育程度: 小学教育

*教育程度: 本科

*所属院校: 广西师范大学

就读学校:

所学专业:

原单位: 满族师范学院

确认提交

上传照片

照片格式: 1024*1024 像素

逐一填写相关信息和上传照片，填写无误后点击“确认提交”

(2) 登陆平台，首次登陆完成在线注册后，依照下图所示修改密码，步骤：账号管理—密码管理—输入旧密码—输入新密码—确认新密码（再次输入新密码）—输入验证码—点击“保存”。

测试学生四

账号管理 1

我的头像 2 密码管理 应用管理 语言

旧密码: 3

新的密码: 4 * 密码由8-16位字符（字母、数字、_@# 特殊字符）组成

确认新密码: 5

验证码: 1272 6

保存 7

3. 个人信息

在个人信息界面可以修改本人的相关信息，并确认提交。

广西师范大学继续教育学院自考在线注册

准考证号: 100000000004
姓名: 测试学生四
姓名拼音: CeShiXueShengSi
身份证号: 440103199010319355
出生年月日: 19901031
性别: 男
民族: 汉族
政治面貌: 群众
家庭住址: 南宁市青秀大道13号
通讯地址: 广西南宁市信息港25号
移动电话: 15100000001
邮箱: 1111111@163.com
QQ号:
微信:
自学考试: 测试考期
考生类别: 在校生
自考汉语言文学: 汉语言文学
自考本科: 本科
考试院校: 测试试点院校
就读院系:
所学汉语言文学:
现年级: 2019

确认提交

4. 成绩查询

点击“我的成绩”可以查看本人所有成绩，如需查找某一考期成绩，可以使用筛选功能。

测试学生四
账号管理

我的成绩

考期: 202110 课程: 全部 筛选

序号	所属考期	准考证号	专业	课程名称	课程代码	助学成绩
----	------	------	----	------	------	------

5. 论文申请

论文申请步骤：论文申请--选择专业“论文申请”（显示为绿色）--填写论文题目--选题过程说明--上传论文文件--获取查重结果--论文相识度符合要求点击“提交”；论文相识度不符合要求，修改合格后提交。

The screenshot shows the 'Graduation Thesis Design - Thesis Submission' interface. The left sidebar contains a user profile for '测试学生四' (Test Student 4) with a '账号管理' (Account Management) button. Below the profile are links for '收件箱' (Inbox), '学位申请' (Degree Application), '个人信息' (Personal Information), '我的成绩' (My Grades), and '论文申请' (Thesis Application), which is highlighted with a red box and the number 1. The main content area has a top navigation bar with '汉语言文学' (Chinese Language and Literature) and '论文申请' (Thesis Application), the latter being highlighted with a red box and the number 2. The main form area contains the following elements:

- '论文题目:' (Thesis Title) with a text input field, highlighted with a red box and the number 3.
- '选题过程说明:' (Topic Selection Process Description) with a text input field, highlighted with a red box and the number 4.
- '论文文件:' (Thesis File) with a '选择文件' (Select File) button and a '删除' (Delete) button, highlighted with a red box and the number 5.
- '获取查重结果' (Get Check Results) button, highlighted with a red box and the number 6.
- '论文相似度' (Thesis Similarity) and '大雅查重报告' (Daya Check Report) labels, with a red box and the number 7.
- '提交' (Submit) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom, with the '提交' button highlighted by a red box and the number 8.

Red text annotations are present:

- Next to the '提交' button: '论文相似度不符合要求，修改合格后提交' (Thesis similarity does not meet requirements, submit after modification).
- Below the '提交' button: '论文相似度符合学校要求' (Thesis similarity meets school requirements).

6. 论文检测

论文检测步骤：论文检测--大雅全部全文检测--论文题目--作者名称--选择文件--√服务说明--确认上传--获取查重文件。

当前位置：首页-上传论文

历史记录

请选择检测范围 对比库资源

大雅全部全文比对库 大雅图书全文比对库 大雅非图书全文比对库 大雅法律法规比对库

论文标题 请填写标题信息

作者名称 请填写作者信息，过滤自引文献

发表年 请选择 (选择年代信息，将只与当前年及之前发表的文章进行对比)

方式 上传文档 文字粘贴

选择文件

☐ 我已阅读并同意《服务说明》

上传

温馨提示

论文检测流程

- 点击“个人用户检测”，选择文件或复制文字进行上传
- 上传检测后可在【历史记录】页面等待查看检测结果；也可关闭页面离开，稍后再进入查看检测结果
- 上传检测后免费查看到相似度，点击“查看”进行支付
- 支付完成后可查看网页报告，并下载HTML报告和PDF报告

说明

- 1.上传格式仅限于TXT、DOC、PDF、DOCX、ZIP、RAR、WPS，附件大小50M以下
- 2.请勿上传加密过的文档
- 3.本站点承诺对上传的原文不做保留，请用户自行保存好，以确保原文的安全

7. 学位申请

(1) 进入学位申请界面可查看相关申请信息和学位信息，当“我要申请”显示绿色时为可申请状态，若显示灰色时为不可申请状态或没有达到申请条件。

。

我的学位申请表

各位考生，现在是由广西师范大学继续教育学院自考主考的自学考试本科专业毕业生申请成人学士学位时间，已取得相关专业本科毕业证书的考生，请对照申请标准，确认是否达到申请要求。符合条件者，请先填写自考课程成绩，保存成功后，认真填写完善学位申请表信息，自动生成项要仔细核对，如有信息错误，电话联系学校管理人员咨询。检查无误后，点击“提交”按钮提交。

我要申请

序号	申请时间	学位申请表	申请状态	学位证编号
----	------	-------	------	-------

(2) 可申请状态，申请步骤：点击“我要申请”，按照要求填写学位申请表相关信息；点击完成即可。

8. 收件箱

进入平台之后，点击收件箱查看学校管理员或老师发送的相关文件通知。选择对应通知查看详情。

